



**ABTEILUNGEN  
LEGENDE**

- Bürräume:**
- AMT 10
  - AMT 10 - Abt.10.01. Büro OB
  - AMT 10 - Abt. 10.02.01- 10.02.03 Steuerungsabteilung
  - AMT 10 - Abt. 10.03. Gremien und Zentrale Dienste
  - AMT 10 - Abt. 10.04 Personalabteilung
  - AMT 10 - Abt. 10.05. Öffentlichkeitsarbeit und Protokoll
  - AMT 10 - Abt. 10.06. Pressestelle und Kommunikation
  - AMT 12 - Abt. 12.02. Statistik + 12.04. Wahlen
  - AMT 14 - Revisionsamt
  - AMT 16 - KDZ - Kommunale Datenzentrale Mainz
  - AMT 20 - Abt. 20 Amt für Finanzen, Beteiligungen und Amtsleitung
  - AMT 20 - Abt. 20.01. Haushalt, Schulden- und Cashmanagement
  - AMT 20 - Abt. 20.02. Beteiligungsmanagement
  - AMT 20 - Abt. 20.03. Steuerverwaltung
  - AMT 20 - Abt. 20.04. Geschäftsbuchhaltung
  - AMT 20 - Abt. 20.05. Stadtkasse
  - AMT 20 - Abt. 20.06. Zentrale Verdingung
  - AMT 33 - Abt. 33.02.03 Bürgeramt, Ortsverwaltung
  - AMT 42 - Kulturamt
  - AMT 80 - Amt für Wirtschaft und Liegenschaften
  - VWA
  - KISS
  - DEZ.I
  - DEZ.II
  - DEZ.III
  - DEZ.V
  - PR - Personalrat
  - FRAKTIONEN
  - GWM - Gebäudewirtschaft Mainz
  - RICOH
- NEU:**
- CAFETERIA
  - AMT 34 - Standesamt- und Versicherungsamt
  - TEEKÜCHE/MEETINGPOINTS

**Sonstige Nutzung (Lager, Archiv, Druckerräume usw.):**

- AMT 10 - Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.01 Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.02 Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.03 Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.04 Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.05. Lager-, Archivräume
- AMT 10 - Abt.10.06 Lager-, Archivräume
- AMT 12 - Abt. 12.02.+12.04. Lager-, Archivräume
- AMT 14 - Lager-, Archivräume
- AMT 16 - KDZ Lager-, Archivräume
- AMT 20 - Abt. 20.01. Lager-, Archivräume
- AMT 20 - Abt. 20.03. Lager-, Archivräume
- AMT 20 - Abt. 20.05. Lager-, Archivräume
- AMT 20 - Abt. 20.06. Lager-, Archivräume
- AMT 42 - Lager-, Archivräume
- GWM - Lager-, Archivräume
- PR - Lager-, Archivräume
- DEZ.V - Lager-, Archivräume
- Sonstige Nutzflächen/Technikräume

**GEPLANT:**

- 1AP - 4 Büros
- 2AP - 0 Büro
- GB - 2 Büros
- 10 Arbeitsplätze
- ~ 221,1 m² Bürofläche
- ~ 22 m² Bürofläche/AP

**ALLGEMEINE NUTZUNG**

- FESTE ELEMENTE:  
VERTIKALE ERSCHLISSUNG,  
SANITÄRBEREICHE  
TEEKÜCHEN
- HORIZONTALE ERSCHLISSUNG
- MULTIFUNKTIONSFLÄCHEN:  
- GRUPPENABLAGEN  
- ROLLREGALANLAGE  
- BESPRECHUNG  
- DOKUMENTEN-CENTER  
- BIBLIOTHEK  
- STEHARBEITSPLATZ  
- DRUCKER/KOPIERER  
- HOT-DESKS  
- TEAMZONEN FÜR INFORMELLE  
BESPRECHUNGEN  
- WARTEBEREICH
- 1AP EINZELARBEITSPLATZ
- 2AP DOPPELARBEITSPLATZ
- GB GRUPPENBÜRO