



# **Niederschrift**

**über die Sitzung  
des Jugendhilfeausschusses  
am 07.10.2010**

## **Anwesend**

### **- Vorsitz**

Roth, Bernhard

### **- beratende Mitglieder**

Acker, Werner  
Boos-Waidosch, Marita  
Burkhardt, Maren

### **- Stellvertretung**

Göbel, Richard (Vertretung für Frau Monika Roth)

### **- beratende Mitglieder**

Jaensch, Harald Pfarrer  
Münch, Mechthild  
Nemazi-Lofink, Peimaneh  
Rövekamp, Werner  
Winheller, Andreas

### **- Mitglieder**

Hafner, Klaus (Urkundsperson)  
Jaensch, Ruth  
Konrad, Nadya  
Köbler-Gross, Sylvia (Urkundsperson)

### **- Stellvertretung**

Langer, Stephanie (Vertretung für Herrn Sven Labenz)

### **- Mitglieder**

Mehler, Kurt  
Merkator, Kurt  
Neubauer, Rainer (Vertretung für Frau Regine Schuster)  
Schnörr, Wolfgang  
Siebner, Claudia  
Steitz, Georg  
Vicente, Miguel  
Viering, Christian

Westrich, Sissi  
Zehe-Clauß, Birgit

**- Schriftführung**

Stöhr, Heike

**Entschuldigt fehlen**

**- Stellvertretende/r Vorsitzende/r**

Kirchhart, Stefanie Dr.

**- beratende Mitglieder**

Fülber, Regina  
Genßler, Elke Pfarrerin  
Hostert, Roland KHK  
Meister, Tina  
Roth, Monika  
Schwamb, Marina  
Weickart, Eva  
Wörsdörfer, Johannes

**- Mitglieder**

Eckhardt, Gerd Dr.  
Labenz, Sven  
Metzner, René  
Panschar, Frank  
Schuster, Regine

# Tagesordnung

## a) nicht öffentlich

1. Entscheidung über die öffentliche Behandlung der Punkte 2 bis 7

## b) öffentlich

2. Verpflichtung neue Ausschussmitglieder
3. Jugend spricht für sich
4. Analyse der operativ-strategischen Ebene der Abteilung 51 01-Allgemeiner Sozialdienst (ASD) und dessen Personalbemessung im Amt für Jugend und Familie
5. Städt. Kindertagesstätte auf dem ZDF-Gelände; Umwandlung der Hortgruppe in eine Gruppe mit großer Altersmischung
6. Satzung zur Änderung der Kindertagesstättensatzung vom 09.07.1997; zuletzt geändert am 23.11.2009; - Neufestsetzung der Elternbeiträge für den Besuch von Kinderhorten zum 01.01.2011, - Verlängerung der Abmeldefrist auf 5 Monate
7. Mitteilungen

Der Vorsitzende Herr Roth eröffnet die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen ist.

Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.

Änderungen der Tagesordnung:

Der Tagesordnungspunkt 6 wird abgesetzt, da die Vorlage in der Sitzung der AG Kindertagesbetreuung am 05.10.2010 zurückgezogen wurde.

Nachdem keine weiteren Wortmeldungen mehr vorliegen, erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

## **öffentlich**

### **Punkt 2**      **Verpflichtung neue Ausschussmitglieder**

Frau Nemazi-Lofink vom Migrationsbeirat wird von Herrn Merkator als neues Ausschussmitglied verpflichtet.

### **Punkt 3**      **Jugend spricht für sich**

Zu diesem Tagesordnungspunkt ist niemand erschienen.

### **Punkt 4**      **Analyse der operativ-strategischen Ebene der Abteilung 51 01- Allgemeiner Sozialdienst (ASD) und dessen Personalbemessung im Amt für Jugend und Familie** **hier: Umsetzung der im Abschlußbericht der Analyse getätigten Handlungsempfehlungen zur Struktur und den Abläufe im Allgemeinen Sozialen Dienst (ASD)** **Vorlage: 1694/2010**

Herr Roth begrüßt hierzu aus der Abteilung 5101-Allgemeiner Sozialdienst (ASD) Frau Göbel in Vertretung von Frau Scherhag.

Sie beschreibt nochmals ausführlich die momentane Situation in der Abteilung. Es muss eine vernünftige Personaldecke geschaffen werden um dem ständigen Anstieg der Fälle seit 2005 gewachsen zu sein und eine gute verantwortungsvolle Arbeit möglich ist.

Alle Anwesenden sind sich einig, dass man der Aufstockung des Personals im ASD und einer externen Begleitung der Mitarbeiter nur zustimmen kann. Es wird die sofortige Erstellung eines Datenerhebungskonzepts empfohlen um jede Veränderung in der Abteilung, vor und nach der Umsetzung des Gutachtens, erkennen zu können.

Ein stärkerer Blick auf Präventivangebote und eine stärkere Vernetzung mit freien Trägern wird angeraten.

Herr Merkator betont ebenfalls die Notwendigkeit der Aufstockung und Begleitung des Personals des ASD, da bereits die Situation der „Gefahr im Verzuge“ eingetreten ist.

Die Ausschussmitglieder erhalten das vollständige Gutachten und werden über die Veränderungen im ASD auf dem laufenden gehalten.

1. Die sozialpädagogischen Fachkräfte in den Sozialraumteams des ASD werden entsprechend dem Gutachten von FOGS GmbH personell um 7,1 Vollzeitäquivalentstellen, zuzüglich weiterer 2,5 Äquivalentstellen zur Freistellung der fünf Teamleitungen um insgesamt 9,6 VZÄ-Stellen Dipl. Sozialarbeiter /Dipl. Sozialpädagogen aufgestockt. Die zusätzlich benötigten Personalkosten in Höhe von 405.000 € und EDV – Kosten in Höhe von 15.300 € für das Haushaltsjahr 2011 und die Folgejahre werden bereitgestellt. Weiter werden die Kosten der Büroausstattung in Höhe von 8.650 € und die Beschaffung von Softwarelizenzen in Höhe von 18.000 € einmalig für das Haushaltsjahr 2011 bereitgestellt.
2. Das Amt für Steuerung und Personal wird ermächtigt eine externe Begleitung für die Umsetzung des Gutachtens zu beauftragen. Hierfür werden in Haushalt 40.000 € zur Verfügung gestellt.

Der Jugendhilfeausschuss stimmt der Beschlussvorlage einstimmig zu.

**Punkt 5**                    **Städt. Kindertagesstätte auf dem ZDF-Gelände; Umwandlung der Hortgruppe in eine Gruppe mit großer Altersmischung**  
**Vorlage: 1715/2010**

Der Umstrukturierung der Hortgruppe in eine Gruppe mit großer Altersmischung zum 01.12.2010 wird zugestimmt.

Die zusätzlich erforderliche Stelle mit 29 Std. für eine Erziehungskraft wird geschaffen.

Die Finanzierung erfolgt im Rahmen der Bestimmungen des KitaG Rheinland-Pfalz.

Der Beschlussvorlage wird einstimmig zugestimmt.

**Punkt 6**                    **Satzung zur Änderung der Kindertagesstättensatzung vom 09.07.1997; zuletzt geändert am 23.11.2009;**

**- Neufestsetzung der Elternbeiträge für den Besuch von Kinderhorten zum 01.01.2011,**  
**- Verlängerung der Abmeldefrist auf 5 Monate**  
**Vorlage: 1705/2010**

Dieser Tagesordnungspunkt wurde von der Tagesordnung abgesetzt.

**Punkt 7**      **Mitteilungen**

Frau Burkhard gibt zur Kenntnis, dass sich die Stadt Mainz an dem Wettbewerb „jungbewegt“ beteiligen will und es wird der Vorschlag gemacht hierzu den Projektkoordinator vom Pädagogischen Landesamt in Speyer Herrn Tramm für die nächste Sitzung des JHA ein zu laden.

Herr Winheller schlägt vor das Personalmanagement-Konzept des Amtes 10 für die Kindertagesstätten bereits der Einladung zur nächsten JHA-Sitzung beizufügen.

**Ende der Sitzung: 17:05 Uhr**

.....  
**Vorsitz**

.....  
**Schrifführung**

.....  
**Urkundsperson**

.....  
**Urkundsperson**