



# **Niederschrift**

**über die Sitzung**

**des Haupt- und Personalausschusses**

**am 29.04.2026**

## **Anwesend**

### **- Vorsitz**

Nino Haase

### **- Verwaltung**

Andreas Drubba  
Gabriella Jadoul-Kitzig

### **- Mitglieder**

Teresa Bicknell	Vertretung für Herrn König
Semih Cavlak	Vertretung für Frau Odenweller
Dr. Matthias Dietz-Lenssen	
Erik Donner	
Susanne Glahn	
Ursula Groden-Kranich	Vertretung für Herrn Gerster
Kathleen Herr	
Dr. Brian Huck	
Sylvia Köbler-Gross	
Prof. Dr. Felix Leinen	Vertretung für Herrn Dr. Moseler
Lothar Mehlhose	Vertretung für Herrn Stritter
David Nierhoff	
Tupac Orellana	
Isabell Rahms	Vertretung für Frau Cohnen
Torsten Rohe	
Christin Sauer	
Claudia Siebner	
Erwin Stufler	
Britta Werner	Vertretung für Herrn Kolhey
Sissi Westrich	

### **- Schriftführung**

Verena Köbel

## **Entschuldigt fehlen**

### **- Mitglieder**

Ulrike Cohnen

Thomas Gerster

Sascha Kolhey

Jonas König

Dr. Claudius Moseler

Anette Odenweller

Stephan Stritter

## **Tagesordnung**

### **a) öffentlich**

1. Regionales Umsetzungskonzept zum Sondervermögen Rheinland-Pfalz Plan  
Vorlage: 0519/2026
2. Beschluss einer Beherbergungsabgabensatzung  
Vorlage: 0676/2026
  - 2.1. Änderungsantrag (FDP)
  - 2.2. Änderungsantrag (Volt)
3. Übernahme der Versorgungsangelegenheiten durch die Kommunale Versorgungskasse der Pfälzischen Pensionsanstalt (ppa) in Bad Dürkheim zum 1. Juli 2026  
Vorlage: 0602/2026
4. „Open Data-Strategie für Mainz: Transparenz, Teilhabe und Innovation fördern“  
Vorlage: 0635/2026
5. Forschungsvorhaben „Gesunde Stadt Mainz“  
Vorlage: 0637/2026
6. Bericht über Art und Umfang der ausgeübten Nebentätigkeiten und Ehrenämter  
Vorlage: 0671/2026
7. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO  
Vorlage: 0544/2026
8. Social-Media Konzept
9. Erlass einer Satzung über die Nutzung mobiler Endgeräte an den staatlichen Mainzer Schulen  
Vorlage: 1291/2025/1
10. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 18.03.2026
11. Mitteilungen

### **b) nicht öffentlich**

12. Personalangelegenheiten
  - 12.1. Einzelpersonalien  
Vorlage: 0598/2026

12.2. Besetzung einer Schulleitungsstelle - Grundschule Mainz-Ebersheim  
Vorlage: 0543/2026

13. Mitteilungen

Der Vorsitzende eröffnet um 16.30 Uhr die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Zum Tagesordnungspunkt 2 „Beschluss einer Beherbergungsabgabensatzung“ liegen Änderungsanträge der Fraktionen FDP und Volt vor. Diese werden als Tagesordnungspunkt 2.1 und 2.2 geführt.

Frau Groden-Kranich beantragt die Vertagung der Tagesordnungspunkte 2 „Beschluss einer Beherbergungsabgabensatzung“ Vorlage: 0676/2026 und 3 „Übernahme der Versorgungsangelegenheiten durch die Kommunale Versorgungskasse der Pfälzischen Pensionsanstalt (ppa) in Bad Dürkheim zum 1. Juli 2026“, Vorlage: 0602/2026.

In getrennter Abstimmung wird der Vertagung beider Tagesordnungspunkte zugestimmt.

Sodann erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

## **öffentlich**

### **Punkt 1**                    **Regionales Umsetzungskonzept zum Sondervermögen Rheinland-Pfalz Plan** **Vorlage: 0519/2026**

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt ohne Gegenstimmen und Stimmenenthaltungen dem Stadtrat das Regionale Umsetzungskonzept zum Sondervermögen Rheinland-Pfalz Plan (LGRP-Plan) zu beschließen und ermächtigt die Verwaltung auf Grundlage dessen einzelne Projekte aus dem Sondervermögen zu finanzieren. Die Entscheidung über die einzelnen Projekte trifft der Stadtrat.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage 16.03.2026.

### **Punkt 2**                    **Beschluss einer Beherbergungsabgabensatzung** **hier: Haushaltsplan 2026**

- Punkt 2.1**      **Vorlage: 0676/2026**  
**Punkt 2.2**      **Änderungsantrag (FDP)**  
                     **Änderungsantrag (Volt)**

Der Tagesordnungspunkt wurde vertagt.

- Punkt 3**      **Übernahme der Versorgungsangelegenheiten durch die Kommunale Versorgungskasse der Pfälzischen Pensionsanstalt (ppa) in Bad Dürkheim zum 1. Juli 2026**  
                     **Vorlage: 0602/2026**

Der Tagesordnungspunkt wurde vertagt.

- Punkt 4**      **„Open Data-Strategie für Mainz: Transparenz, Teilhabe und Innovation fördern“**  
                     **hier: Sachstandsbericht**  
                     **Vorlage: 0635/2026**

Nach Erläuterungen von Herrn Oberbürgermeister Haase und Herrn Dr. Arnold und Beantwortung der Fragen von Herrn Donner, nimmt der Haupt- und Personalausschuss den Sachstandsbericht zur Kenntnis.

Gegenstand der Beratung und Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 14.04.2026.

- Punkt 5**      **Forschungsvorhaben „Gesunde Stadt Mainz“**  
                     **hier: Beantragung von Fördermitteln für das Forschungsvorhaben „Gesunde Stadt Mainz“ bei der Europäischen Union über das Förderprogramm European Urban Initiative (EUI) und Bereitstellung von finanziellen Mitteln in Höhe von 434.000 EUR mit einer Förderquote von 80% (entspricht 347.200 EUR von 434.000 EUR) für die Jahre 2027 und 2028.**  
                     **Vorlage: 0637/2026**

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt, nach kurzer Ausführung des Vorsitzenden, einstimmig dem Stadtrat die Beantragung von Fördermitteln für das Forschungsvorhaben

„Gesunde Stadt Mainz“ bei der Europäischen Union über das Förderprogramm European Urban Initiative (EUI) mit einer Förderquote von 80 Prozent für die Jahre 2027 und 2028 zu beschließen. Hierfür beschließt der Stadtrat die Bereitstellung von finanziellen Mitteln in Höhe von 434.000 EUR für die o.g. Haushaltsjahre und die Aufnahme einer auf zwei Jahre befristeten Stelle der Entgeltgruppe E 13 TVöD im Stellenplan.

Die o.g. Finanzierungssumme beinhaltet eine 80-prozentige Förderung einer Vollzeit-Personalstelle für zwei Jahre sowie die 80-prozentige Förderung der Sachkosten für das Forschungsvorhaben „Gesunde Stadt Mainz“. Die finanziellen Mittel und die o.g. Stelle werden vom 12 – Amt für Stadtforschung und nachhaltige Stadtentwicklung für die Haushaltsjahre 2027 und 2028 angemeldet.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 15.04.2026.

**Punkt 6**                    **Bericht über Art und Umfang der ausgeübten Nebentätigkeiten und Ehrenämter**  
**Vorlage: 0671/2026**

Der Haupt- und Personalausschuss nimmt den Bericht über Art und Umfang der ausgeübten Nebentätigkeiten und Ehrenämter nach einer Nachfrage von Herrn Donner zur Kenntnis.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 16.04.2026.

**Punkt 7**                    **Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO**  
**hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen**  
**Vorlage: 0544/2026**

Der Annahme der Zuwendungen gemäß beiliegender Liste wird nach einer Nachfrage von Frau Siebner ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen zugestimmt.

Erst nach der Unbedenklichkeitserklärung durch die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion kann die Zustimmung der Zuwendungen/Sponsoringleistungen in Kraft treten.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 23.03.2026.

**Punkt 8**            **Social-Media Konzept**

Herr Behringer und Frau Eigendorf von Amt 10 stellen das aktualisierte Social-Media Konzept vor und beantworten Fragen zur Krisenkommunikation, Stellenanzahl, Einbindung der Dezernate, Followerzahlen, Sperrung von Nutzern und zukünftige Planungen.

Das Gremium und der Vorsitzende bedanken sich für die Arbeit der Abteilung.

**Punkt 9**            **Erlass einer Satzung über die Nutzung mobiler Endgeräte an den staatlichen Mainzer Schulen**  
**Vorlage: 1291/2025/1**

Es werden inhaltliche Fragen zur Vorlage gestellt, die durch Herrn König vom Schulamt beantwortet werden.

Man einigt sich darauf, dass es noch sprachliche Anpassungen zur Verständlichkeit geben soll.

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt mit diesen Änderungen einstimmig dem Stadtrat die Satzung über die Nutzung mobiler Endgeräte an den staatlichen Mainzer Schulen zu beschließen.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 04.12.2025 mit den vorgebrachten sprachlichen Anpassungen.

**Punkt 10**            **Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 18.03.2026**

Ohne Einwendungen nimmt der Haupt- und Personalausschuss von der Niederschrift über die Sitzung vom 18.03.2026 Kenntnis.

**Punkt 11**            **Mitteilungen**

Herr Donner bittet den Fraktionen das Memorandum of Understanding zur Partnerschaft zwischen Mainz und Heidelberg zur Verfügung zu stellen.

Des Weiteren merkt er an, dass die Mitteilung an die Fraktionen über die Genehmigung des Haushaltes weit nach der veröffentlichten Pressemitteilung kam. Dies sei der falsche Weg. Herr Oberbürgermeister Haase widerspricht dem und teilt mit, dass die Information an Verwaltung, Fraktionen und Presse unmittelbar am 21. und 22. April erfolgte.

**Ende der Sitzung: 18:05 Uhr**

ez. Nino Haase

.....

gez. Verena Köbel

.....