



Niederschrift

über die Sitzung

des Haupt- und Personalausschusses

am 19.11.2025

Anwesend

- Vorsitz

Nino Haase

- Verwaltung

Dominik Knopp
André Gerhardt

- Mitglieder

Caroline Blume
Dr. Matthias Dietz-Lenssen
Erik Donner

Vertretung für Herrn Nierhoff

Susanne Glahn
Ursula Groden-Kranich
Kathleen Herr

Vertretung für Frau Cohnen

Dr. Brian Huck
Daniel Köbler, MdL
Sylvia Köbler-Gross
Sascha Kolhey

Vertretung für Herrn Gerster

Andreas Michalewicz
Anette Odenweller
Tupac Orellana
Torsten Rohe
Christin Sauer
Claudia Siebner
Erwin Stufler

Sissi Westrich
Jürgen Wiedenhöfer
Dagmar Wolf-Rammensee

Vertretung für Herrn Stritter
Vertretung für Herrn Dr. Moseler

- Schriftführung

Gabriella Jadoul-Kitzig

Entschuldigt fehlen

- Verwaltung

Andreas Drubba

- Mitglieder

Ulrike Cohnen

Thomas Gerster

Dr. Claudius Moseler

David Nierhoff

Stephan Stritter

Tagesordnung

a) öffentlich

1. Integrationskonzept der Landeshauptstadt Mainz
Vorlage: 1120/2025
2. Personal 2025
Vorlage: 1597/2025
3. Stellenplan 2026
Vorlage: 1628/2025
4. Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Mainz
Vorlage: 1585/2025
5. Änderung der Geschäftsordnung
Vorlage: 1655/2025
6. Haushaltsangelegenheiten; „Personalkosten für die Beamten der Landeshauptstadt Mainz“
Vorlage: 1629/2025
7. Mitgliedschaft im Eurocities-Netzwerk (Volt. FDP)
Vorlage: 1485/2025/1
8. Umsetzung des §94 Abs. 3 GemO
Vorlage: 1574/2025
9. Umsetzung des §94 Abs. 3 GemO
Vorlage: 1601/2025
10. Erlass einer Satzung über die Nutzung mobiler Endgeräte an den staatlichen Mainzer Schulen
Vorlage: 1291/2025
11. Neue OPEN OHR Projektgruppenmitglieder für das OPEN OHR Festival 2026
Vorlage: 1513/2025
12. Änderung;
Vorlage: 1593/2025
17. Sachstandsbericht Rathaussanierung
Vorlage: 1799/2025

- 13. Kenntnisaufnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 24. September 2025
- 14. Mitteilungen

b) nicht öffentlich

- 15. Personalangelegenheiten
 - 15.1. Einzelpersonalien
 - Vorlage: 1612/2025
- 16. Mitteilungen

Der Vorsitzende eröffnet um 16.33 Uhr die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Hinsichtlich der Tagesordnung erklärt er, dass TOP 10 von der Verwaltung zurückgezogen wird. Unter TOP 17 wird die Tischvorlage der Verwaltung „Sachstandsbericht Rathaussanierung“ geführt, der nach TOP 12 eingefügt wird. Die Vorlage wurde an alle Ausschussmitglieder vorab versendet. Gegen die so geänderte Tagesordnung gibt es keine Einwendungen.

Sodann erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

öffentlich

Punkt 1 **Integrationskonzept der Landeshauptstadt Mainz** **Vorlage: 1120/2025**

Der Oberbürgermeister weist auf das vorliegende Integrationskonzept der Stadt Mainz hin. Frau Siebner bittet um den Sachstand zu den Sprachkursen, insbesondere bei der VHS. Der OB sagt zu, einen Sachstandsbericht vorzulegen.

Daraufhin nimmt Haupt- und Personalausschuss das kommunale Integrationskonzept zustimmend zur Kenntnis. Er empfiehlt ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen, dem Stadtrat das vorliegende Integrationskonzept zu beschließen. Die Verwaltung wird sodann beauftragt, die einzelnen Integrationsmaßnahmen des Konzeptes umzusetzen.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 06.11.2025.

Punkt 2 **Personal 2025** **hier: Bericht über die Fortschreibung der Personalentwicklung bei der** **Stadtverwaltung Mainz** **Vorlage: 1597/2025**

Der Oberbürgermeister erläutert den vorliegenden Personalentwicklungsbericht. Er weist insbesondere auf die sehr erfolgreiche Ausschreibung für die Feuerwehrausbildung und auf die insgesamt höheren Bewerbungszahlen hin. Die Demographie bleibe jedoch nach wie vor herausfordernd.

Der Bericht wird zur Kenntnis genommen.

Gegenstand der Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 28.10.2025.

Punkt 3 **Stellenplan 2026** **Vorlage: 1628/2025**

Der Oberbürgermeister weist auf den tabellarischen Überblick hin, der den Ausschussmitgliedern zugeleitet wurde und erläutert die wichtigsten Positionen.

Nach Wortmeldungen von Herrn Rohe, Herrn Köbler, Herrn Kolhey, Herrn Donner, Herrn Orellana, Frau Glahn und Herrn Dr. Huck, wird die Vorlage "Stellenplan 2026" zur Kenntnis genommen.

Gegenstand der Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 30.10.2025.

Der Oberbürgermeister bittet offene Fragen gerne an die Verwaltung, an die E-Mail Hauptamt@stadt.mainz.de , zu richten.

Punkt 4 **Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Mainz**
Vorlage: 1585/2025

Herr Oberbürgermeister Haase erläutert, dass für eine effektive Durchführung des „Bau-turbo“ eine Änderung der Hauptsatzung vorgeschlagen werde, durch die der Stadtrat die Entscheidung über die Zustimmung der Gemeinde nach § 36a BauGB auf den Bau- und Sanierungsausschuss übertrage.

Nach Wortmeldungen von Herrn Dr. Huck, Herrn Köbler, Frau Glahn, Herrn Rohe, Frau Wolf-Rammensee, Herrn Donner und erneut Herrn Dr. Huck, empfiehlt der Haupt- und Personalausschuss, ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen, dem Stadtrat die Neufassung der Hauptsatzung der Stadt Mainz entsprechend dem in der Anlage 1 beigefügten Entwurf zu beschließen.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 06.11.2025.

Punkt 5 **Änderung der Geschäftsordnung**
Vorlage: 1655/2025

Herr Oberbürgermeister Haase trägt vor, dass zur besseren Praktikabilität des „Bauturbo“ auch die Geschäftsordnung des Stadtrates geändert werden solle. Er schlägt vor, die digitale Teilnahme für die Sitzungen der Ausschüsse und Ortsbeiräte im Zusammenhang mit der Zustimmung der Gemeinde nach § 36a BauGB zuzulassen.

Der Beschlussvorlage wird ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen zugestimmt.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 06.11.2025.

Punkt 6 **Haushaltsangelegenheiten; „Personalkosten für die Beamten der Landeshauptstadt Mainz“ hier: Bereitstellung überplanmäßiger Haushaltsmittel in Höhe von 2.043.546,78 € für das Haushaltsjahr 2025**
Vorlage: 1629/2025

Der Haupt- und Personalausschuss stimmt ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen der Vorlage über die überplanmäßige Mittelbereitstellung in Höhe von 2.100.000,00 € zur Auszahlung der Besoldung der Beamtinnen und Beamten einstimmig zu.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 31.10.2025.

Punkt 7 **Mitgliedschaft im Eurocities-Netzwerk (Volt. FDP)**
Vorlage: 1485/2025/1

Da die Stellungnahme des Dezernates VII zu diesem Thema den Ausschussmitgliedern noch nicht vorliegt, wird der Punkt vertagt.

Der Oberbürgermeister sagt zu, die Stellungnahme nachzureichen.

Punkt 8 **Umsetzung des §94 Abs. 3 GemO**
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 1574/2025

Der Annahme der Zuwendungen gemäß beiliegender Liste wird ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen zugestimmt. Erst nach der Unbedenklichkeitserklärung durch die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion kann die Zustimmung der Zuwendungen/Sponsoringleistungen in Kraft treten. Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 27.08.2025.

Punkt 9 **Umsetzung des §94 Abs. 3 GemO**
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen
Vorlage: 1601/2025

Der Annahme der Zuwendungen gemäß beiliegender Liste wird ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen zugestimmt. Erst nach der Unbedenklichkeitserklärung durch die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion kann die Zustimmung der Zuwendungen/Sponsoringleistungen in Kraft treten.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 28.10.2025.

Punkt 10 **Erlass einer Satzung über die Nutzung mobiler Endgeräte an den staatlichen Mainzer Schulen**
Vorlage: 1291/2025

Dieser Punkt wurde bei Eintritt in die Tagesordnung abgesetzt.

Punkt 11 **Neue OPEN OHR Projektgruppenmitglieder für das OPEN OHR Festival 2026**
Vorlage: 1513/2025

Friederike Focke, Nadja Kern, Jannik Koppenhagen, Tina Kraft, Mike Lehmann, Julia Lippert und Anne Wuttke, die von der amtierenden Freien OPEN OHR Projektgruppe ausgewählt wurden, werden als neue Projektgruppenmitglieder ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen bestätigt.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 07.10.2025.

Punkt 12 **Änderung;**
hier: Kostenplan der Stadtreinigung
Vorlage: 1593/2025

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen, dem Stadtrat die Kostensätze für die Benutzung der Dienst- und Sonderfahrzeuge, die Ausführung von Dienstleistungen und die Abgabe von Verbrauchsmitteln nach Maßgabe der beiliegenden Genehmigungsfassung mit Wirkung ab 01.01.2026 zu beschließen.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 27.10.2025.

Punkt 17 **Rathaussanierung: Integration der „Kostengruppe 600“ in die Gesamtkosten der Maßnahme sowie Anpassung des Gesamtbudgets aufgrund Mehrkosten und Risiken**
Vorlage: 1799/2025

Herr Oberbürgermeister erläutert die Vorlage. Nach Wortmeldungen von Herrn Donner, Herrn Kolhey, Frau Siebner, Frau Wolf-Rammensee und Herrn Stufner wird die Vorlage zur Kenntnis genommen.

Gegenstand der Beratung und Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 13.11.2025.

Punkt 13 **Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 24. September 2025**

Ohne Einwendungen nimmt der Haupt- und Personalausschuss von der Niederschrift über die Sitzung vom 24. September 2025 Kenntnis.

Punkt 14

Mitteilungen

Es liegen keine Mitteilungen vor.

gez. Nino Haase

.....

Vorsitz

gez. Gabriella Jadoul-Kitzig

.....

Schriftführung