



**Niederschrift**

**über die Sitzung**

**des Jugendhilfeausschusses**

**am 30.04.2024**

## **Anwesend**

### **- Vorsitz**

Taschinski, Raoul

### **- Mitglieder**

Beckmann, Ulrike

Boos-Waidosch, Marita (Vertretung für Frau Ellen Kubica)

Bub, Kerstin

Heinisch, Gunther (Vertretung für Herrn Fabian MdL Ehmann)

Jaensch, Ruth

Klomann, Johannes

Koch, Yasmine

Lensch, Eckart, Dr.

Siebner, Claudia

### **- Mitglieder (nicht Ratsmitglieder)**

Bröhling-Kusterer, Julia

Kögler, Monika, Dr. (Vertretung für Frau Dr. Gabriele von der Weiden)

Kurz, Michael

Kusche-Schlömer, Anna

Poppe, Malte (Vertretung für Herrn Klaus Engelberty)

Schuster, Regine

Winterholler, Lukas

### **- beratende Mitglieder**

Braun, Matthias

Hansen, Marcus

Herr, Kathleen

Opalka, Juliane

Piel, Viktor

Quick, Bernd

Tariq, Schlera (Vertretung für Frau Judith Eberhardt)

Vasquez-Caicedo Le Roux, Gloria

### **- Schriftführung**

Kienle, Lars

## Entschuldigt fehlen

### **- Mitglieder**

Bauer-Bertram, Natascha  
Ehmann, MdL, Fabian  
Kubica, Ellen  
Mehler, Kurt

### **- Mitglieder (nicht Ratsmitglieder)**

Clos, Dominic  
Engelberty, Klaus

### **- beratende Mitglieder**

Eberhardt, Judith  
Egler, Nora  
Fülber, Regina  
Kischner, Anna  
Krück-Weißmüller, Michael  
Limmer, Heike  
Mehl, Stefan  
Meurer, Gerold  
Pfeffer, Stefanie  
von der Weiden, Gabriele, Dr.

## Tagessordnung

### a) öffentlich

1. Bauvorhaben: Kita Neutorschule Umbau und Sanierung  
Vorlage: 0436/2024
2. Kinderfreundliches Mainz 2024  
Vorlage: 0530/2024
3. Berichterstattung zur 2. Jugendkonferenz 2023  
Vorlage: 0529/2024
4. Berichterstattung zur Fachstelle Ehrenamtliche Vormundschaften  
Vorlage: 0531/2024
5. Geschäftsordnung der Arbeitsgemeinschaft nach § 78 SGB VIII - Hilfen zur Erziehung / Sozialraumorientierung  
Vorlage: 0548/2024
6. Aufnahme einer bilingualen Kindertagesstätte der „GlobalKids Rhein Main gGmbH“ in den Kindertagesstättenbedarfsplan.  
Vorlage: 0542/2024
7. Frischküchen zur Eigenversorgung in städtischen Einrichtungen: Verstetigung des Pilotmodells im Stadtteil Hartenberg-Münchfeld zur Umsetzung von Frischküche und stufenweise Umstellung der Verpflegung der städtischen Kindertagesstätten  
Vorlage: 0627/2024
8. Sachstandsbericht zum Antrag 1550/2023 "Bessere Integration ermöglichen - Sprachförderung ausbauen"  
Vorlage: 0291/2024
9. Jugend spricht für sich (ca. 17:00 Uhr)
10. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.02.2024
11. Mitteilungen und Verschiedenes

Der Vorsitz eröffnet um 16:00 Uhr die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Einwendungen gegen die Tagesordnung werden nicht geltend gemacht.

Sodann erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

## öffentlich

**Punkt 1**            **Bauvorhaben: Kita Neutorschule Umbau und Sanierung hier: Unterbringung einer 4-gruppigen Kita, sowie dauerhafte Unterbringung des „Hauses des Erinnerns“, des Schulmuseums, eines Vereinsheims, sowie die Sanierung der historischen Badeanstalt für museale Zwecke.**  
**Vorlage: 0436/2024**

Herr Gilbert Korte, Werkleitung der Gebäudewirtschaft Mainz, präsentiert die Machbarkeitsstudie zu dem geplanten Umbau und der Sanierung der Kita Neutorschule mittels Power Point Präsentation.

Ziel der Baumaßnahme ist die Unterbringung einer 4-gruppigen Kita, des „Hauses des Erinnerns“, des Schulmuseums, eines Vereinsheims sowie die Sanierung der historischen Badeanstalt für museale Zwecke.

Die Fragen der Ausschussmitglieder werden von Herrn Korte beantwortet.

Der Jugendhilfeausschuss nimmt den Sachverhalt zur Kenntnis und bittet die Verwaltung, die weiteren Planungsschritte anzugehen.

**Punkt 2**            **Kinderfreundliches Mainz 2024**  
**Vorlage: 0530/2024**

Herr Marcus Hansen, Abteilungsleiter für den Bereich Kinder, Jugend und Familien, führt in das Thema ein.

Die Verwaltung hat eine Projektliste „Kinderfreundliches Mainz 2024“ erstellt. Ziel ist es, durch jährliche Ersatzbeschaffungen oder Modernisierungsmaßnahmen die Attraktivität von öffentlichen Spielplätzen zu erhalten.

Die Fragen der Ausschussmitglieder werden von Herrn Hansen beantwortet.

Der Jugendhilfeausschuss stimmt der von der Verwaltung erstellten Projektliste „Kinderfreundliches Mainz“ für das Haushaltsjahr 2024 zu.

**Punkt 3**                    **Berichterstattung zur 2. Jugendkonferenz 2023**  
**Vorlage: 0529/2024**

Frau Katharina Bertz, Koordinatorin für die Kinder- und Jugendbeteiligung in Mainz, stellt die Ergebnisse der 2. Jugendkonferenz 2023 mittels einer Power Point Präsentation vor. Die Jugendkonferenz, an welcher 338 Schüler:innen im Alter zwischen 13 und 17 Jahren teilgenommen haben, hat am 15.11.2023 im Bürgerhaus Hechtsheim stattgefunden.

Auf Nachfrage der Ausschussmitglieder, welche Laufzeit die von den Jugendlichen erarbeiteten Projekte zur Umsetzung haben, antwortet Frau Bertz, dass die Projekte bis zur nächsten Jugendkonferenz, längstens jedoch nach einem Jahr abgeschlossen sein sollten.

Weitere Fragen der Ausschussmitglieder werden von Frau Bertz beantwortet.

Die Berichterstattung wird zur Kenntnis genommen.

**Punkt 4**                    **Berichterstattung zur Fachstelle Ehrenamtliche Vormundschaften**  
**Vorlage: 0531/2024**

Frau Gerburg Rizzi, Fachstelle Ehrenamtliche Vormundschaften, stellt den aktuellen Sachstand zur Fachstelle Ehrenamtliche Vormundschaften mittels einer Power Point Präsentation vor.

Fragen der Ausschussmitglieder werden von Frau Rizzi beantwortet.

Die Berichterstattung wird zur Kenntnis genommen.

**Punkt 5**                    **Geschäftsordnung der Arbeitsgemeinschaft nach § 78 SGB VIII - Hilfen zur Erziehung / Sozialraumorientierung**  
**Vorlage: 0548/2024**

Herr Dr. Lensch stellt Herrn Patrik Maniel als kommissarische Abteilungsleitung der Abteilung 51.01, Allgemeiner Sozialer Dienst und besondere soziale Dienste den Ausschussmitgliedern vor.

Herr Maniel gibt einen Überblick über die Arbeit der Arbeitsgemeinschaft nach § 78 SGB VIII – Hilfen zur Erziehung/Sozialraumorientierung und erklärt, dass die Geschäftsordnung die Grundlage für die Zusammenarbeit zwischen freien und öffentlichen Trägern ist. Anschließend stellt Herr Maniel die Geschäftsordnung vor.

Der Jugendhilfeausschuss nimmt die Geschäftsordnung der Arbeitsgemeinschaft nach § 78

**Punkt 6**            **Aufnahme einer bilingualen Kindertagesstätte der „GlobalKids Rhein Main gGmbH“ in den Kindertagesstättenbedarfsplan**  
**Vorlage: 0542/2024**

Die Aufnahme einer bilingualen Kindertagesstätte der „GlobalKids Rhein Main gGmbH“ in den Kindertagesstättenbedarfsplan war bereits Beratungsgegenstand in der AG Kita. Es besteht insofern kein Gesprächsbedarf seitens der Ausschussmitglieder.

Der Jugendhilfeausschuss empfiehlt, die bilinguale Kindertagesstätte der „GlobalKids Rhein Main gGmbH“ in den Kindertagesstättenbedarfsplan der Stadt Mainz aufzunehmen und die Finanzierung nach dem Kindertagesstättengesetz Rheinland-Pfalz (KiTaG) ab 01.01.2025. Die GlobalKids Rhein Main gGmbH ist Mitglied im Deutschen Paritätischen Wohlfahrtsverband (DPWV) und damit als Träger der freien Jugendhilfe anerkannt.

**Punkt 7**            **Frischküchen zur Eigenversorgung in städtischen Einrichtungen: Verstetigung des Pilotmodells im Stadtteil Hartenberg-Münchfeld zur Umsetzung von Frischküche und stufenweise Umstellung der Verpflegung der städtischen Kindertagesstätten**  
**Vorlage: 0627/2024**

Die weitere Umsetzung von Frischküchen in Mainzer Kitas bzw. den Umbau von Küchen in Kita-Bestandsgebäuden war bereits Beratungsgegenstand in der AG Kita. Es besteht insofern kein Gesprächsbedarf seitens der Ausschussmitglieder.

Der Jugendhilfeausschuss empfiehlt, das bestehende Frischküchen-Cluster in Hartenberg-Münchfeld zu verstetigen und die weitere Umsetzung von Frischküchen in Mainzer Kitas bzw. den Umbau von Küchen in Kita-Bestandsgebäuden gemäß der unten aufgeführten Lösung.

**Punkt 8**            **Sachstandsbericht zum Antrag 1550/2023 "Bessere Integration ermöglichen - Sprachförderung ausbauen"**  
**Vorlage: 0291/2024**

Frau Fouché, Jugendhilfeplanerin im Amt für Jugend und Familie, gibt einen kurzen Überblick über die aktuellen Maßnahmen. Im Frühjahr 2025 wird die Verwaltung dem Jugendhilfeausschuss einen erneuten Sachstandsbericht vorlegen. Dieser Bericht soll Datengrundlagen im Zusammenhang mit einer Bedarfsermittlung sowie erste Handlungsempfehlungen zur Sprachbildung enthalten.

Fragen der Ausschussmitglieder werden im Anschluss von Frau Fouché und Herrn Dr. Lensch beantwortet.

Der Jugendhilfeausschuss nimmt den vorliegenden Sachstandsbericht zur Kenntnis. Die Verwaltung wird durch den Jugendhilfeausschuss damit beauftragt, dem Jugendhilfeausschuss bis zum Frühjahr 2025 einen Sachstandsbericht vorzulegen. Dieser Bericht soll Datengrundlagen im Zusammenhang mit einer Bedarfsermittlung sowie erste Handlungsempfehlungen zur Sprachbildung enthalten.

**Punkt 9**            **Jugend spricht für sich (ca. 17:00 Uhr)**

Für die heutige Sitzung liegen keine Meldungen vor.

**Punkt 10**            **Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 21.02.2024**

Die Niederschrift des Jugendhilfeausschusses vom 21.02.2024 wird zur Kenntnis genommen.

**Punkt 11**            **Mitteilungen und Verschiedenes**

Herr Dr. Lensch informiert die Ausschussmitglieder über die Elternbefragung im Rahmen der GaföG-Bedarfsplanung.

Befragt werden im Zeitraum vom 24.06. - 12.07.2024 alle Eltern der Vorschulkinder, sowie der Erst- bis Viertklässler im Schuljahr 2023/2024 und vom 09.09. - 27.09.2024 alle Eltern der Vorschulkinder, sowie der Erst- bis Viertklässler im Schuljahr 2024/2025.

Die Auswertung wird voraussichtlich Ende Dezember 2024 abgeschlossen sein, sodass im Frühjahr 2025 mit ersten Ergebnissen zu rechnen ist.

Die **nächste Sitzung** des Jugendhilfeausschusses findet am **25.09.2024** statt.

**Ende der Sitzung: 17:30 Uhr**

gez.  
.....  
Raoul Taschinski  
**Vorsitz des Jugendhilfeausschusses**

gez.  
.....  
Dr. Eckart Lensch  
**Beigeordneter**

gez.  
.....  
Lars Kienle  
**Schriftführung**