



# Niederschrift

über die Sitzung

der Arbeitsgruppe Kindertagesbetreuung des  
Jugendhilfeausschusses

am 12.04.2023

## Anwesend

### Vorsitz

Piel, Viktor

### Verwaltung

Cartus, Klaus  
Opalka, Juliane  
Reinert, Florian

### Mitglieder

Bauer-Bertram, Natascha  
Baumert, Christof  
Bub, Kerstin  
Jaensch, Ruth  
Kubica, Ellen  
Lensch, Eckart, Dr.  
Mehler, Kurt  
Siebner, Claudia  
Speth, Manuela

### Mitglieder (nicht Ratsmitglieder)

Born, Nicole  
Danzeisen, Jonas  
Engelberty, Klaus  
Spreckls, Nick  
Keller, Stefan

Entschuldigt fehlen

### Mitglieder

Klomann, Johannes  
Nisslmüller, Friederike

Mitglieder (nicht Ratsmitglieder)

Beckmann, Ulrike  
Schade, Ursula  
Seker, Ebru

Schriftführung

Beckhaus, Tobit

## Tagesordnung

### a) öffentlich

1. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 11.01.2023
2. Aktueller Sachstandsbericht zur Rahmenvereinbarung
3. Mündlicher Sachstandsbericht zur Platzvergabe
4. Mündlicher Sachstandsbericht zur Elternabfrage
5. Tischvorlage zur Aufnahme der Elterninitiative Hexenkessel e. V. in den Kindertagesstättenbedarfsplan ( 0455/2023)
6. Verschiedenes

Der Vorsitzende Herr Piel eröffnet um 16:04 Uhr die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Sodann erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

## **öffentlich**

### **Punkt 1**            **Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 11.01.2023**

Die Niederschrift aus der AG Kita vom 11.01.2023 wird zur Kenntnis genommen.

### **Punkt 2**            **Aktueller Sachstandsbericht zur Rahmenvereinbarung**

Herr Dr. Lensch berichtet über die gescheiterten Rahmenverhandlungen.  
Frau Opalka schließt sich der Ausführung an und betont, dass sich die Verwaltung nun auf Verhandlungen mit den freien Trägern vorbereiten und zeitnah nach Lösungsmöglichkeiten suchen wird.

### **Punkt 3**            **Mündlicher Sachstandsbericht zur Platzvergabe**

Herr Reinert berichtet über den Sachstand zur Kita-Platzvergabe.  
Die festgesetzte Rückmeldefrist für die Beschäftigungsnachweise bis zum 20.01.2023 verlief problemlos. Eltern, die unvollständige Nachweise vorgelegt haben, wurden nochmals kontaktiert. Anschließend wurde die Bepunktung durchgeführt und die Vergabe gemäß der Vergaberichtlinie veranlasst. Am 15.03.2023 wurden soweit möglich zentral alle Platzzusagen versandt. Die Frist zu Platzannahme belief sich auf den 31.03.2023. Eltern, welche keine Rückmeldungen gegeben hatten, werden nun telefonisch kontaktiert. Sobald alle Rückmeldungen vorliegen, erfolgt das Nachrückverfahren.  
Eine gemeinsame Evaluation mit den Leitungen findet im Sommer 2023 statt. Diese soll in der AG Kita im Herbst 2023 vorgestellt werden.

### **Punkt 4**            **Mündlicher Sachstandsbericht zur Elternabfragung**

Herr Dr. Lensch berichtet über den Start der Elternbefragung - Herr Cartus ergänzt, dass ca.

10.000 Eltern angeschrieben wurden. Bisher haben etwa 17,5 % der Angeschriebenen an der Umfrage teilgenommen. Die Frist läuft noch bis 28.04.2023. In der kommenden AG Kita wird Herr Cartus die Ergebnisse vorstellen.

**Punkt 5**                    **Tischvorlage zur Aufnahme der Elterninitiative Hexenkessel e. V. in den Kindertagesstättenbedarfsplan (0455/2023)**

Die AG empfiehlt einstimmig dem JHA der Vorlage zuzustimmen

**Punkt 6**                    **Verschiedenes**

Frau Speth fragt nach einer Lösung bezüglich der Reinigungskräfte in den Kitas, da ab dem Jahr 2024 seitens des Landes keine Bezuschussung mehr für Fremdreinigungsfirmen erfolgen soll.

Frau Opalka sichert zu, diesen Aspekt mit in den Verhandlungsrunden zur Rahmenvereinbarung aufzugreifen.

**Ende der Sitzung: 17 Uhr 01**



.....  
Vorsitz

gez. Beckhaus

.....  
Schriftführung