



# Niederschrift

über die Sitzung

des Haupt- und Personalausschusses

am 24.06.2020

## Anwesend

### - Vorsitz

Günter Beck

### - Mitglieder

Marc-Antonin Bleicher  
Marita Boos-Waidosch (Stellvertretung für Kamil Ivecen)  
Maurice Conrad (Stellvertretung für Tim Scharmann)  
David Dietz  
Sabine Flegel (bis 17.55 Uhr)  
Thomas Gerster  
Alexandra Gill-Gers  
Klaus Hafner  
Dr. Brian Huck  
Ruth Jaensch (Stellvertretung für Marcel Kühle)  
Sylvia Köbler-Gross  
Martina Kracht (Stellvertretung für Christine Zimmer)  
Dr. Claudius Moseler  
David Nierhoff (Stellvertretung für Daniel Köbler, MdL)  
Tupac Orellana  
Jana Schweiß  
Hannsgeorg Schöning  
Stephan Stritter (Stellvertretung für Lothar Mehlhose)

### - Schriftführung

Natalie Bauernschmitt

## Entschuldigt fehlen

### - Mitglieder

Kamil Ivecen  
Daniel Köbler, MdL  
Marcel Kühle  
Lothar Mehlhose  
Tim Scharmann  
Christine Zimmer

## Tagessordnung

### a) öffentlich

1. Ergebnis der Umsetzungsbegleitung aus der Organisationsuntersuchung in der Abteilung Kindertagesstätten des Jugendamtes  
Vorlage: 1010/2020
  - 1.1. Gelegenheit zur Erörterung mit den jugendpolitischen Sprecherinnen und Sprechern der Fraktionen
2. Livestreaming von Stadtratssitzungen (FW);  
hier: Mündlicher Bericht  
Vorlage: 0918/2020
3. Aufgabenübertragung Meldewesen (VOIS) an den ZIDKOR  
Vorlage: 0904/2020
4. Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;  
hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoringleistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen  
Vorlage: 0936/2020
5. Stufenplan Lokales Bekämpfungskonzept Corona  
Vorlage: 1009/2020
6. Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 27.05.2020
7. Mitteilungen

### b) nicht öffentlich

8. Personalangelegenheiten
9. Mitteilungen

Der Vorsitzende eröffnet um 17.00 Uhr die Sitzung und stellt fest, dass form- und fristgerecht eingeladen wurde und die Beschlussfähigkeit gegeben ist.

Herr Bürgermeister Beck erläutert, dass zu Punkt 1 „Ergebnis der Umsetzungsbegleitung aus der Organisationsuntersuchung in der Abteilung Kindertagesstätten des Jugendamtes“ (Nr. 1010/2020) die jugendpolitischen Sprecherinnen und Sprecher der Fraktionen eingeladen wurden, denen im Rahmen des § 35 Abs. 2 GemO die Gelegenheit zur Erörterung gegeben werden könne. Hierüber wird seitens des Haupt- und Personalausschusses ein einstimmiger Beschluss gefasst.

Weitere Einwendungen gegen die Tagesordnung werden nicht geltend gemacht.

Sodann erfolgt der Eintritt in die Tagesordnung.

## **öffentlich**

**Punkt 1**                    **Ergebnis der Umsetzungsbegleitung aus der Organisationsuntersuchung in der Abteilung Kindertagesstätten des Jugendamtes**  
**Vorlage: 1010/2020**

**Punkt 1.1**                **Gelegenheit zur Erörterung mit den jugendpolitischen Sprecherinnen und Sprechern der Fraktionen**

Zunächst stellt Frau König-Freudenreich (als Referentin von Consulting für Steuerung und soziale Entwicklung GmbH) die Präsentation zum Projektende der Umsetzungsbegleitung der Organisationsuntersuchung in der Abteilung 51.03 - Kindertagesstätten und Kindertagespflege vor. Die dazugehörigen Präsentationsfolien können dem Anhang der Beschlussvorlage zu Tagesordnungspunkt 1 entnommen werden.

Im Anschluss daran präsentiert Herr Pfrengle, Mitarbeiter der Personalabteilung für den Bereich der Personal- und Fachkräftegewinnung, die Werbemaßnahmen, die in Kooperation mit der Abteilung Kindertagesstätten und Kindertagespflege erarbeitet und zum Teil auch bereits umgesetzt wurden. Dabei geht er u.a. auf das neue Logo, Radiowerbung, die neue Karriere-seite der Stadt Mainz, die Optimierung des Bewerbungsprozesses sowie Werbematerialien und weitere Maßnahmen zur Personalgewinnung ein. Auch die Unterstützung bei der Wohnungssuche sowie der Dreh von Imagevideos werden von Herrn Pfrengle thematisiert.

An beide Präsentationen schließt sich eine intensive Diskussion unter Beteiligung der nach § 35 Abs. 2 GemO eingeladenen jugendpolitischen Sprecherinnen und Sprechern der Fraktionen an. Fragen werden seitens der Referierenden sowie Herrn Hauf und Herrn Pitsch beantwortet. Für Werbemaßnahmen im Bereich Social Media stehe ein Budget von rund 600 € im Jahr zur Verfügung. Frau Schneiß äußert die Bitte, dass im Jugendhilfeausschuss beide Präsentationen nochmals vorgestellt werden. Herr Bürgermeister Beck teilt mit, dass dies bereits mit Herrn Beigeordneten Dr. Lensch thematisiert wurde und sagt dies zu.

Gegenstand der Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 08.06.2020.

**Punkt 2**                    **Livestreaming von Stadtratssitzungen (FW);**  
**hier: Mündlicher Bericht**  
**Vorlage: 0918/2020**

Herr Bürgermeister Beck führt aus, dass die nächste Stadtratsitzung in voller Besetzung im Gutenberg-Saal der Rheingoldhalle stattfinden werde. Die Verwaltung plane für die erste Ratsitzung nach den Sommerferien am 23.09.2020 eine Übertragung der Sitzung als Livestream. Da wir in der Steinhalle nicht tagen können, werde eine mobile Lösung angestrebt. Hierfür wurde bei vier verschiedenen Firmen Angebote eingeholt. Im nichtöffentlichen Teil der Sitzung werde Herr Bürgermeister Beck über die voraussichtlichen Kosten dieser Maßnahme berichten.

**Punkt 3**            **Aufgabenübertragung Meldewesen (VOIS) an den ZIDKOR**  
**Vorlage: 0904/2020**

Der Haupt- und Personalausschuss empfiehlt einstimmig, die Übertragung der hoheitlichen Aufgabe „Betrieb des landeseinheitlichen Fachverfahrens Meldewesen VOIS|MESO“ mit Wirkung zum 01.06.2020 an den Zweckverband ZIDKOR.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 20.05.2020.

**Punkt 4**            **Umsetzung des § 94 Abs. 3 GemO;**  
**hier: Einwerbung, Entgegennahme und Vermittlung von Sponsoring-**  
**leistungen, Spenden, Schenkungen und ähnlichen Zuwendungen**  
**Vorlage: 0936/2020**

Der Annahme der Zuwendungen gemäß beiliegender Liste wird ohne Gegenstimmen und Stimmenthaltungen zugestimmt.

Erst nach der Unbedenklichkeitserklärung durch die Aufsichts- und Dienstleistungsdirektion kann die Zustimmung der Zuwendungen/Sponsoringleistungen in Kraft treten.

Gegenstand der Beratung und Beschlussfassung ist die Verwaltungsvorlage vom 25.05.2020.

**Punkt 5**            **Stufenplan Lokales Bekämpfungskonzept Corona**  
**Vorlage: 1009/2020**

Herr Bürgermeister Beck informiert, dass die Verwaltung ein lokales Beschränkungskonzept erarbeitet habe, um bei einer Zahl von über 50 Neuinfektionen pro 100.000 Einwohner innerhalb der letzten 7 Tage, sofort Eindämmungsmaßnahmen ergreifen zu können. Herr Helleberg antwortet auf Nachfragen seitens des Ausschusses, dass die Stadt Mainz für die Umsetzung des Infektionsschutzgesetzes zuständig sei, sich aber mit dem Gesundheitsamt Mainz-Bingen, unter Einbeziehung der zuständigen Landesbehörden, abstimmen werde.

Gegenstand der Beratung und Kenntnisnahme ist die Verwaltungsvorlage vom 08.06.2020.

**Punkt 6**            **Kenntnisnahme der Niederschrift über die Sitzung vom 27.05.2020**

Ohne Einwendungen nimmt der Haupt- und Personalausschuss von der Niederschrift über die Sitzung vom 27.05.2020 Kenntnis.

**Punkt 7**            **Mitteilungen**

Hierzu sind keine Vorlagen zu verzeichnen.

Ende der Sitzung: 18:25 Uhr

gez.

**Günter Beck**  
Vorsitz

gez.

**Natalie Bauernschmitt**  
Schriftführung