

Übergreifende Optimierungsempfehlungen

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
3.2	<p>☐ Empfehlung ÜE 1</p> <p>Eine veränderte Aufbauorganisation mit zukünftig 5 kleineren, themenfokussierten Sachgebieten und damit geringeren Leitungsspannen und -komplexitäten</p>		Erst nach ADD Stellenfreigabe	1		
3.2.1	<p>☐ Empfehlung Sachgebietsleitung 01</p> <p>Ausstattung der Sachgebietsleitung mit effektiven Leitungsanteilen zur Steuerung der Sachgebiete</p>		Erst nach ADD Stellenfreigabe	1		
3.2.2	<p>☐ Empfehlung ÜE 2</p> <p>Verortung Personalverwaltungsangelegenheiten 50.03.01 in einem neuen SG Personal gemeinsam mit Personalverwaltungsangelegenheiten aus dem SG 02</p>			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
3.2.3	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 3 Verortung der Teamleitungen im SG der Fachberatungen			1		
3.2.4	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 4 Gemeinsame Verortung der Sachbearbeitung und Fachberatung Kindetagespflege in einem eigenen SG			1		
3.2.5	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 5 Verortung der Koordination Beratung nach § 8a SGB VIII und Fachberatung für freie Träger im SG der Fachberatungen			1		
3.2.6	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 6 Verortung Verpflegungsrechnungen und Geldkartenprogramm im SG 03			1		
3.2.7	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 7 Verortung Aufgaben aus 50.03.02: Pflegesatzberechnung für Sonder-Kitas und			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
	Fahrdienst integrative Kita im SG 03					
3.3	<p>▣ Empfehlung ÜE 8</p> <p>Umsetzung eines strukturierten Verfahrens zur Erfüllung des Rechtsanspruchs zur Wahrnehmung der im SGB VIII definierten Verantwortung für die gesamte Kindertagesbetreuung der Stadt Mainz durch ein onlinebasiertes, softwaregestütztes, zentralisiertes Anmeldeverfahren und Übersichtssystem über alle freien und belegten Plätze in Kindertagesbetreuung sowie eine zentralisierte Warteliste, abgesichert durch eine Trägervereinbarung.</p>			2		
3.4	<p>▣ Empfehlung ÜE 10</p> <p>Eine kriteriengeleitete, zentralisierte Platzvergabe formalisiert durch eine Satzung die</p>			2		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
	transparent für Träger und Bürger ist					
3.5	<p>▣ Empfehlung ÜE 11</p> <p>Die Etablierung eines abteilungsinternen, digitalen Infoportals, auf dem alle aktuellen Standards für Abteilung und Kitas zur Verfügung stehen und gemeinsames Arbeiten an Dokumenten online möglich ist sowie automatisiert Benachrichtigungen an alle relevanten Beteiligten der Abteilung gehen, sobald in einem SG oder einer Kita ein schnittstelleneinbeziehender Vorgang gestartet wird, langfristiges Ziel: Einführung der E-Akte.</p>			2		
3.6	<p>▣ Empfehlung ÜE 12</p> <p>Ein standardisiertes Beschwerdeverfahren für die gesamte Abteilung.</p>			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
3.7	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 13 Ein abteilungsübergreifendes standardisiertes Verfahren zur Erreichbarkeit der SB und zur Vertretung für mehr Bürgerfreundlichkeit sowie zur Einarbeitung			1		
3.8	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 14 Nachhaltige Delegation von Unterschriftbefugnissen auf Sachbearbeiter und Sachgebietsleiter-Ebene zur effizienteren Arbeitsprozessgestaltung und Entlastung der AbteilungsleiterEbene			1		
3.9	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 15 Zentralisierung des Fortbildungsverfahrens bei einer Verwaltungskraft im SG der Fachberatungen.			1		
3.10	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 16 Verlagerung von zuarbeitenden			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
	Verwaltungstätigkeiten weg von pädagogischen und leitenden Fachkräften auf eine zusätzliche Verwaltungskraft.					
3.11	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 17 Aufarbeitung der Rückstände im Bereich Aktenführung und Landespersonalkostenzuschüsse			2		
3.12	<input type="checkbox"/> Empfehlung ÜE 18 Die Personalbemessung sollte spätestens Ende 2020 wiederholt werden, um die Prognose für 2022 zu validieren.			5		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 01 übergreifend Die in den Workshops erarbeiteten zahlreichen Schnittstellenoptimierungen sollten bei der Überarbeitung des Standardhandbuchs der Abteilung, dem Roten Ringbuch, jeweils abgearbeitet und mit klaren Verfahren			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
	hinterlegt werden.					
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 02 Sachgebietsübergreifende stadtteilorientierte Vernetzung und Arbeitstagungen			3		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 03 SG 01 zu SG 02/03: Kommunikation zu Eröffnung von Kitas und Belegkapazitäten			2		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 04 SG 02 mit SG 03/allen SG: Kommunikation zu Baumaßnahmen			2		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 05 SG 02 mit SG 01/ allen SG: Kommunikation bei Krisen			2		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 06 SG 03 mit SG 02: Kommunikation bei konzeptionellen Veränderungen			2		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 07 SG 03 mit SG 02: Klärung der Schnittstelle bei Fragen der Aufsichtspflicht/Arbeitssicherheit			2		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 08 SG 03 mit SG 04: Budget-Überwachungen Kitas, Haushaltsplan und Mittelfreigaben			2		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 09 Sachgebiete, 02 und 01 mit dem SG 03: einheitliche Kontierungen/Schulungen im Umgang mit Buchhaltungssoftware und Nordholz			3		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 10 SG 04 mit SG 02: Lohnersatzleistungen und Fremdreinigung: Zuarbeit für Abrechnung der Landespersonalkostenzuschüsse (LPKZ)			1		
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 11 SG 04 mit SG 03: Zuarbeiten für			1		

Kapitel	Kürzel und Inhalt	Verantwortlich (ggf. unter Beteiligung von...)	Anmerkungen zum Stand der Umsetzung	Priorität	Zwischen- stand bis	fertig bis
	Elternbeitragerstattungen und Bonusabrechnungen					
3.13.1	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 13 SG 03 mit allen Sachgebieten: neuer Produktplan und andere Weiterentwicklungen			4		
3.13.2	<input type="checkbox"/> Empfehlung SS 14 Berücksichtigung der Ergebnisse des Schnittstellen-Workshops mit den Kitas bei der Aktualisierung der Standards im Roten Ringbuch zu berücksichtigen.			1		