

Anlage 1: Nutzerbedarfsprogramm detailliert

Einzelbüro (NUF 1-6)		Doppelbüro (NUF 1-6)		Besprechung (NUF 1-6)		Lagerräume (NUF 1-6)		Technik Kopierer EDV (NUF 7)	
Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²
92	2.114	155	3.279	22	1.195	56	1.868	16	212

Hausdruckerei (NUF 1-6)		
Raum	Anzahl	m²
Einzelbüro	1	14
Druckerei	1	257
		271

Hauptregistratur (NUF 1-6)		
Raum	Anzahl	m²
Großraumbüro	1	100
Aktenlager	1	265
Tresor	1	53
		418

Botenmeisterei (NUF 1-6)		
Raum	Anzahl	m²
Einzelbüro	1	14
Großraumbüro	1	100
		114

Sonstige Bedarfe (NUF 1-6)			NUF 7
Raum	Anzahl	m²	m²
Ratssaal	1	394	
Galerie Ratssaal	1	288	
Anrichte Empfang	1	24	
Garderobe EG	1		36
Garderobe, Warter. OB	2	21	14
Nebenraum OB	1		16
Ruheraum UG Denkmal	1	6	
Weinprobierkeller, Anricht	2	76	
Hörsaal	1	392	
Casino UG	1	264	36
Bürgerdach	1	62	
Foyer Ausstellung	1	928	
Große Galerie 1. OG	1	445	
Sonstige NUF 7			680
		2.900,00	782

Kopierer	pro Entagenflügel 1x	s.o.
Teeküchen	pro Entagenflügel 1x	100

Multifunktionsraum in Bürgeretage planen

Mitarbeiterzahlen/AP Bedarf	
Bestand	365
Reserve 10%	36,5
= Bedarf	401,5

Zusammenstellung Nutzerbedarf = NUF1-6	NUF 7	Gesamt NUF 1-7
Bedarf	m²	m²
Einzelbüros	2.114	
Doppelbüros	3.279	
Besprechung	1.195	
Lager	1.868	
Technik Kopierer EDV		212
Teeküchen	100	
Hausdruckerei	271	
Hauptregistratur	418	
Botenmeisterei	114	
Sonstige	2.900,00	782
	12.259	994
		13.253

verwendete Grundlage agn: Raumbelegung gem. CAD-Bestandsgrundschrift vom 30.11.2007 (Index 02)					Raum- und Funktionsplan vom 09.06.2017							Ist		Soll					Einzelbüro		Doppelbüro		Besprechung		Lagerräume		Technik		Sonstige							
Zi_Nr	Etage	m²	Anzahl MA	Raumbez.	ID	Zi_Nr	Etage	Qm ca.	Anz MA	Raum	Amt	SG/Bereich	Funktion	Anz. Raster	Beibehalten?	Bereich	Fkt.-Gruppe	multi-space-fähig?	Größe in Raster oder E (Einzelbüro) / D	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²					
EG	0	901		Foyer/ Ausstellungsraum	100	0	1350			Ratsaal, Rathausfoyer, Seitenlobbies	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	entfällt	ja	O																1	901			
00-047	0	394		Ratsaal																											1	394				
00-1	0	31		Garderobe	159	001	0	15		Abstellraum Hausmeister	69	69.02.02 Hausmeister	N. N.	entfällt	ja	O																				
00-1a	0	41		Sitzungszimmer	160	001 a	0	40		Besprechungsraum	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	6	ja	O																				
00-2	0	148		Sitzungssaal Erfurter	161	002	0	150		Erfurter-Zimmer	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	9	ja	O																				
00-3	0	148		Sitzungssaal Halfa	162	003	0	150		Halfa-Zimmer	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	9	ja	O																				
00-21	0	21	1	Büro	164	021	0	18	1	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie	Ext.	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie	N. N.	3	ja	O	6	nein	3																	
00-21a	0	21	1	Büro	163	021 a	0	18	1	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie, Frau Wöhler	Ext.	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie	Geschäftsstelle	3	ja	O	6	nein	3																	
00-23	0	21	1	Büro	165	023	0	18	1	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie	Ext.	Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie	Geschäftsstelle	3	ja	O	6	nein	3																	
00-25	0	21	1	Büro	166	025	0	18	1	Bündnis 90 / DIE GRÜNEN	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-27	0	44	1	Büro	167	027	0	40	1	Bündnis 90 / DIE GRÜNEN	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	7	ja	OBE	1	nein	7																	
00-29	0	28	1	Büro	168	029	0	18	1	KDZ	16	16.02.04 Service	Service	2	ja	egal		nein	2																	
00-31	0	21	3	Büro	169	031	0	18	3	Hausmeister	69	69.02.02 Hausmeister	N. N.	entfällt	ja	O		nein																		
00-33	0	21	2	Büro	170	033	0	18	2	AID	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-35	0	21	1	Büro	171	035	0	18	1	FDP	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-37	0	21	1	Büro	172	037	0	18	1	ÖDP	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-41	0	21	1	Büro	173	041	0	18	1	Ortsvorsteher Dr. Huck	10	10.03.02 Kommunalen Sitzungsdienst	Ortsvorsteher	3	ja	OBE	2	nein	E	1	20,7															
00-45	0	34		Sitzungszimmer	174	045	0	30		Sitzungszimmer	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	N. N.	5	ja	O		nein																		
00-49	0	28	1	Büro	175	049	0	24	1	OV-Mz-Altstadt, Fr. Mühlbauer-Anton	10	10.03.02 Kommunalen Sitzungsdienst	Ortsverwaltung	4	ja	OBE	2	nein	4																	
00-49a	0	14		Archiv	176	049 a	0	12		Archiv OV-Altstadt	10	10.03.02 Kommunalen Sitzungsdienst	Ortsverwaltung	2	nein																					
00-53	0	21	1	Pforte	177	053	0	18	1	Pforte	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Pforte	3	ja	O		nein	3																	
00-55	0	21		NR Pforte	178	055	0	18		Nebenraum Pforte	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Pforte	3	nein																					
00-59	0	28		Fraktionsraum	179	059	0	24		CDU	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	4	ja	OBE	1	nein	4																	
00-63	0	21	1	Fraktionsraum	180	063	0	18	1	CDU	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-65	0	21		Fraktionsraum	181	065	0	18		CDU	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-69	0	28		Fraktionsraum	182	069	0	24		SPD	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	4	ja	OBE	1	nein	4																	
00-71	0	21	1	Fraktionsraum	183	071	0	18	1	SPD	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	3																	
00-73	0	28		Fraktionsraum	184	073	0	24		SPD	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	4	ja	OBE	1	nein	3																	
					185	075	0	6		Kopierraum	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Service		ja	O		nein																		
00-77	0	93		Empfangsraum	187	077	0	93		Empfangsraum	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	14	ja	O																				
					186	077 a	0	24		Anrichte Empfang	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	N. N.		ja	O																				
00-91	0	149		Sitzungssaal Valencia	188	091	0	149		Valencia-Zimmer	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	9	ja	O																				
00-93	0	36		Garderobe	189	093	0	60		Garderobe	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	N. N.	6	ja	O																				
00-93a	0	39		Sitzungssaal Louisville	190	093 a	0	39		Louisville-Zimmer	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	6	ja	O																				
00-026	0	7		Kopie																																
00-028	0	26		Getränkemagazin																																
1.0G	1	21	1	Büro	52	101	1	18	1	Schneider	14	14 Revisionsamt	Vorzimmer	3	ja	V		7	nein	E	1	20,7														
10-101a	1	26	1	Büro	53	101 a	1	24	1	Huber	14	14 Revisionsamt	Arbeitsleitung	4	ja	V		7	nein	EL	1	27,9														
10-102	1	19		Belegabn.	55	102	1	18		Belegabnahme	14	14 Revisionsamt	Besprechungsraum	3	ja	V		7	ja																	
10-102a	1	21	2	Büro	57	102 a	1	18	2	NN / Komaromi	14	14 Revisionsamt	Sachbearbeitung	3	ja	V		7	nein	D																
10-102b	1	13		Registatur	54	102 b	1	12		Registatur	14	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Registatur	2	ja	V		7	nein																	
10-103	1	21	1	Büro	51	103	1	18	1	Kandel	14	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Abteilungsleitung	3	ja	V		7	nein	EL	1	20,7														
10-104	1	21	1	Büro	58	104	1	18	1	Segeth	14	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Sachbearbeitung	3	ja	V		7	nein	D																
10-107	1	21	1	Büro	49	107	1	18	1	Klompfaß	14	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Abteilungsleitung	3	ja	V		7	nein	EL	1	20,7														
10-108	1	21	1	Büro	59	108	1	18	1	Schwarzer	14	14.01 Abteilung Verwaltungsprüfung	Sachbearbeitung	3	ja	V		7	nein	D																
10-109	1	21	1	Büro	48	109	1	18	2	Appel/Azubi	14	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Sachbearbeitung	3	ja	V		7	nein	D																
10-112	1	21		Büro	61	112	1	18		NN	20	14.02 Abteilung kaufm.-technisch	Sachbearbeitung	3	ja	V		32	ja	D																
10-113	1	21		Büro	359	113	1	18	1	Tisot	14	20.05.02 Geschäftspartnerbuchung	Sachbearbeitung	3	ja	V		7	nein	D																
10-114	1	21		Büro	62	114	1	18		NN	20	14.01 Abteilung Verwaltungsprüfung	Sachbearbeitung																							

verwendete Grundlage agn: Raumbelegung gem. CAD-Bestandsgrundriss vom 30.11.2007 (Index 02)					Raum- und Funktionsplan vom 09.06.2017							Ist		Soll					Einzel- büro		Doppel- büro		Besprechung		Lagerräume		Technik		Sonstige								
Zi_Nr	Etage	m²	Anzahl MA	Raumbez.	ID	Zi_Nr	Etage	Qm ca.	Anz MA	Raum	Amt	SG/Bereich	Funktion	Anz. Raster	Beibehalten?	Bereich	Fkt.-Gruppe	multi-space-fähig?	Größe in Raster oder E (Einzelbüro) / D	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²						
10-145	1	21	1	Fraktionsraum	26	145	1	18	1	Loran	10	10.01 Büro für Beschäftigungs- und Arbeitsmarktförderung	Sachbearbeitung	3	ja	O	8	ja	E	1	20,7																
10-146	1	21	2	Büro	66	146	1	18	2	Taner / Praktikantin	10		Sachbearbeitung	3	ja	OBE	9	nein	D			1	20,7														
10-149	1	21		Fraktionsraum	25	149	1	18		Akten	10	10.01 Büro für Migration und Inte	Registratur	3	ja	V		nein	3					1	20,7												
10-150	1	21	1	Büro	67	150	1	18	1	Stickel	10	10.01 Büro für Migration und Inte	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	9	ja	D			1	20,7														
10-151	1	21	2	Fraktionsraum	24	151	1	18	2	Solbach / Biagioni	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	nein	D			1	20,7														
10-152	1	21	2	Büro	68	152	1	18	2	Polat / Praktikantin	10	10.01 Büro für Migration und Inte	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	9	ja	D			1	20,7														
10-152a	1	28	1	Büro	69	152a	1	24	1	Wittmer	10	10.01 Büro für Migration und Inte	Stabstelle	4	ja	OBE	9	nein	EL	1	27,9																
10-153	1	21	1	Büro	23	153	1	18	1	Bördner	10	Koordinierungsstelle für gleichgeschlechtliche Lebensweisen, Leitstelle Wohnen	Stabstelle	3	ja	V	22	nein	EL	1	20,7																
10-154	1	21		Büro	72	154	1	18		Besprechung	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Besprechungsraum	3	ja	V		ja	3				1	20,7													
10-154a	1	21	1	Büro	71	154a	1	18	1	Zell	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Sachbearbeitung	3	ja	V	21	ja	D																		
10-154b	1	21	1	Büro	70	154b	1	18	1	Dobrowolska	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Sachbearbeitung	3	ja	V	21	ja	D			1	20,7														
10-155	1	28	3	Büro	22	155	1	24	3	Projektraum 10.02	10	10.02 Steuerungsabteilung Projektraum	Besprechungsraum	4	ja	V		ja	D			1	27,9														
10-158	1	21	1	Büro	73	158	1	18	1	Stritter	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Sachbearbeitung	3	ja	V	21	ja	E	1	20,7																
10-160	1	34	1	Büro	74	160	1	24	1	Gottschalk	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Abteilungsleitung	4	ja	V	21	nein	EL	1	27,9																
10-161	1	28		Büro	21	161	1	24		Besprechung	10	10.03 Gremien und Zentrale Dienste	Besprechungsraum	4	ja	V		ja	4				1	27,9													
10-163	1	28	1	ZBV	20	163	1	24	1	Barth	10	10.01 Geschäftsstelle des Präver	Sachbearbeitung	4	ja	V		ja	D			1	27,9														
10-164	1	21	1	Büro	75	164	1	18	1	Holzapfel	20	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Sachbearbeitung	3	ja	V	21	ja	D			1	20,7														
10-167	1	21	1	Büro	18	167	1	18	1	Trojanowski	10	10.01 Frauenbüro/Gleichstellungs	Sachbearbeitung	3	ja	V	22	nein	D																		
10-168	1	21	2	Büro	76	168	1	18	2	Kissel-Schanz / NN	20		Sachbearbeitung	3	ja	V	21	ja	D			1	20,7														
10-169	1	21	1	Büro	16	169	1	18	1	Appelshäuser	10	20.02.00 Beteiligungsmanagem	Sachbearbeitung	3	ja	V	22	nein	D			1	20,7														
10-170	1	29		Drucker/ Kopie	77	170	1	24		Kopierraum, Schränke 5, 8 und 9 an Frauenbüro vergeben.	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Kopier- und Technikraum	4	ja								1	13,8		1	13,8										
10-171	1	21	1	Vorzimmer	15	171	1	18	1	Praktikantin	10	10.01 Frauenbüro/Gleichstellungs	Sachbearbeitung	3	ja	V		ja	D																		
10-173	1	21	1	Büro	14	173	1	18	1	Weickart	10	10.01 Frauenbüro/Gleichstellungs	Stabstelle	3	ja	V	22	nein	EL	1	20,7																
10-175	1	22		Teeküche	12	175	1	18		Teeküche Dezernat V	10	10.03 Gremien und Zentrale Dienste	Teeküche	3	ja	O		nein													1	20,7					
10-177	1	20	1	Büro	8	177	1	18	1	Heitzmann	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Sachbearbeitung	3	ja	O	23	nein	E	1	20,7																
10-177a	1	18		Archiv	7	177a	1	18		Archiv Dez. V	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Registratur	3	ja	O		nein	3				1	20,7													
10-179	1	21	1	Büro	9	179	1	18	1	Nehrbas	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Sachbearbeitung	3	ja	O	23	nein	E	1	20,7																
10-181	1	35	2	Vorzimmer	10	181	1	30	2	Vorzimmer: Schniering / Müller	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Vorzimmer	5	ja	O	23	nein	5			1	27,9														
10-181a	1	42	1	Beigeordneter	11	181a	1	36	1	Beig. Eder (Dez. V)	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Beigeordnete/r	6	ja	O	23	nein	6	1	41,4																
10-189	1	21	1	Büro	6	189	1	18	1	Vogel	20	20.04.00 Abteilung Finanzbuchhaltung und Competence Center Doppik	Abteilungsleitung	3	ja	V	24	nein	EL	1	20,7																
10-190	1	28	2	Büro	78	190	1	24	2	Martin / Unal	20	20.04.01 Sachgebiet Competence	Sachbearbeitung	4	ja	V	24	ja	D			1	20,7														
10-193	1	28	1	Büro	5	193	1	24	1	Kratz	20	20.04.01 Sachgebiet Competence	Sachbearbeitung	4	ja	V	24	ja	D																		
10-194	1	28	2	Büro	79	194	1	24	2	NN / Azubi	20	20.04.01 Sachgebiet Competence	Sachbearbeitung	4	ja	V	24	ja	D			1	20,7														
10-195	1	20	1	Büro	4	195	1	18	1	Lohmer	20	20.04.01 Sachgebiet Competence	Sachgebietsleitung	3	ja	V	24	ja	EL	1	20,7																
10-195a	1	19		Bespr.	3	195a	1	18		Doppik, Besprechungen	20	20.04.01 Sachgebiet Competence	Besprechungsraum	3	ja	V		ja	3				1	20,7													
10-196	1	33	2	Büro/ Archiv	81	196	1	30	2	Eichinger / Kattuhn / Archiv	10	10.03.01 Dezernat V - Umwelt, Grün, Energie und Verkehr	Fahrer / Registratur	5	ja	V		ja	D			1	20,7														
10-011	1	288		Galerie																														1	288		
10-013	1	16		Galerie																																	

verwendete Grundlage agn: Raumbelegung gem. CAD-Bestandsgrundriss vom 30.11.2007 (Index 02)					Raum- und Funktionsplan vom 09.06.2017							Ist		Soll						Einzelbüro		Doppelbüro		Besprechung		Lagerräume		Technik		Sonstige							
Zi_Nr	Etage	m²	Anzahl MA	Raumbez.	ID	Zi_Nr	Etage	Qm ca.	Anz MA	Raum	Amt	SG/Bereich	Funktion	Anz. Raster	Beibehalten?	Bereich	Fkt.-Gruppe	multi-space-fähig?	Größe in Raster oder E (Einzelbüro) / D	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²						
2.OG	20-201	2	20	2	Büro	84	201	2	18	2	Wilhelm / NN	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D			1	20,7													
	20-201a	2	19	1	Büro	83	201 a	2	18	1	Funk	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D																	
	20-201b	2	14		Archiv	85	201 b	2	12		Archiv	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	2	ja	V		nein	D					1	13,8											
	20-202	2	20	1	Fraktion	157	202	2	18	1	Fuchs-Mader	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D					1	20,7											
	20-202a	2	20	2	Fraktion	158	202 a	2	18	2	Krause / Pohl	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D					1	20,7											
	20-205	2	21	2	Büro	86	205	2	18	2	Serago / Laux	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D					1	20,7											
	20-207	2	21	2	Büro	87	207	2	18	2	Wellershaus / NN	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D					1	20,7											
	20-210	2	64		Schulung	153	210	2	54		Schulungsraum	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	9	ja	V		nein	D					1	50											
	20-211	2	21	1	Büro	88	211	2	18	1	Meier	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D																	
	20-212	2	21	1	Büro	152	212	2	18	1	FW-G	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	D					1	20,7											
	20-213	2	21	1	Büro	94	213	2	18	1	Bogumil	10	10.04.02 Versorgung und soziale	Sachgebietsleitung	3	ja	V	10	nein	EL	1	20,7															
	20-216	2	21	1	Büro	151	216	2	18	1	DIE LINKE	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Geschäftsstelle Fraktion	3	ja	OBE	1	nein	D					1	20,7											
	20-217	2	21	2	Büro	90	217	2	18	2	Kern / Hübner	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D					1	20,7											
	20-217a	2	21	2	Büro	89	217a	2	18	2	Glock / Wenz	20	20.08 Gebäude-Contracting	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	D					1	20,7											
	20-219	2	21	2	Büro	93	219	2	18	2	Kriegel / Grund	20	20.08 Gebäude-Contracting	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	D					1	20,7											
	20-223	2	28	1	Büro	95	223	2	24	1	Drubba	20	20.08 Gebäude-Contracting	Abteilungsleitung	4	ja	V	26	nein	EL	1	27,9															
	20-225/22	2	64	3	Schulung	97	227	2	54	3	Schneider / Schuhmacher / Vogel	20	20.08 Gebäude-Contracting	Sachbearbeitung	9	ja	V	26	ja	D					2	41,4											
	20-229	2	31		Archiv	98	229	2	30		Archiv	42	42 Amt für Kultur und Bibliothek	Registrierung	5	ja	egal		nein	D					1	15	1	15									
	20-231	2	21	1	Büro	100	231	2	18	1	Blessing	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Sachgebietsleitung	3	ja	V	5	ja	EL	1	20,7															
	20-233	2	21	2	Büro	101	233	2	18	2	Gantzer / von Zelewski	10	10.03 Gremien und Zentrale Dienste	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-235	2	21	1	Büro	102	235	2	18	1	Jadoul	10	10.03 Gremien und Zentrale Dienste	Abteilungsleitung	3	ja	V	5	nein	EL	1	20,7															
	20-236	2	36		Archiv/Bespr.	150	236	2	30		Archiv/Besprechungen	10	10.03 Gremien und Zentrale Dienste	Besprechungsraum	5	ja	egal		nein	D					1	15											
	20-237	2	21	1	Büro	103	237	2	18	1	Schäfer	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-238	2	21	2	Lager Ricoh	149	238	2	18	2	Techniker Triumph-Adler	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Service	3	ja	V		ja	D																	
	20-239	2	21	2	Büro	104	239	2	18	2	Mohr/Bermetinger	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-242	2	21		Bespr.	148	242	2	24		Besprechung	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Besprechungsraum	3	ja	V		ja	D																	
	20-243	2	21	2	Büro	106	243	2	18	2	Blankenberger/Zwilling	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-244	2	21		Kopie	147	244	2	18		Kopierer/Drucker	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Kopier- und Technikraum	3	ja	V			D																	
	20-245	2	21	1	Büro	107	245	2	18	1	Kirschberger	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-248	2	21	1	Büro	146	248	2	18	1	Almaier	10	10.03.02 Kommunaler Sitzungsdienste	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D																	
	20-249	2	21	1	Büro	109	249	2	18	1	Denstedt	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-250	2	21	1	Büro	145	250	2	18	1	Wepler	10	10.03 Geschäftsstelle Behindertenhilfe	Sachbearbeitung	3	ja	V		ja	D					1	20,7											
	20-251	2	21	1	Büro	108	251	2	18	1	Zeuner	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Sachgebietsleitung	3	ja	V	5	ja	EL	1	20,7															
	20-252	2	21	2	Büro/Bespr.	144	252	2	18	2	Schmitt / Schmidt	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-252a	2	21	2	Büro	143	252 a	2	18	2	Wagner / Henrich	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Sachbearbeitung	3	ja	V	5	ja	D					1	20,7											
	20-253	2	21	1	Büro	111	253	2	18	1	Schulz	10	10.04.03 Aus- und Fortbildung	Sachgebietsleitung	3	ja	V	26	ja	EL	1	20,7															
	20-254	2	21	2	Büro	140	254	2	18	2	Kramm / NN	10	10.02.02 Informationsverarbeitung	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D					1	20,7											
	20-254a	2	21	2	Büro	141	254 a	2	18	2	Kleinfelder / NN	10	10.02.02 Informationsverarbeitung	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D					1	20,7											
	20-254b	2	21	1	Büro	142	254 b	2	18	1	Schaust	10	10.02.02 Informationsverarbeitung	Sachgebietsleitung	3	ja	V	11	ja	EL	1	20,7															
	20-255	2	21	2	Büro	112	255	2	18	2	Mengler / Mildner / Azubi	10	10.04.03 Aus- und Fortbildung	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	D					1	20,7											
	20-256	2	21		Büro	139	256	2	18		Besprechung	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Besprechungsraum	3	ja	V	27	nein	D					1	20,7											
	20-259	2	21	1	Büro	113	259	2	18	1	Lohmüller	10	10.04.03 Aus- und Fortbildung	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	E	1	20,7															
	20-260	2	21	2	Besprechung	137	260	2	18	2	Tasch / Azubi	10	10.04.03 Aus- und Fortbildung	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	D					1	20,7											
	20-261	2	21	1	Büro	114	261	2	18	1	Karnowsky	10	10.04.03 Aus- und Fortbildung	Sachbearbeitung	3	ja	V	26	ja	E	1	20,7															
	20-262	2	26	1	Büro	136	262	2	18	1	Hauptechnik GWM Herr Schierling	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Service	3	ja	egal		nein	E	1	20,7															
	20-265	2	21	2	Büro	115	265	2	18	2	Tratzky	10	Personalrat	Personalrat	3	ja	O	27	nein	D					1												

verwendete Grundlage agn: Raumbelegung gem. CAD-Bestandsgrundriss vom 30.11.2007 (Index 02)					Raum- und Funktionsplan vom 09.06.2017							Ist		Soll					Einzelbüro		Doppelbüro		Besprechung		Lagerräume		Technik		Sonstige				
Zi_Nr	Etage	m²	Anzahl MA	Raumbez.	ID	Zi_Nr	Etage	Qm ca.	Anz MA	Raum	Amt	SG/Bereich	Funktion	Anz. Raster	Beibehalten?	Bereit?	Fkt.-Gruppe	multi-space-fähig?	Größe in Raster oder E (Einzelbüro) / D	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²		
30-310	3	21	2	Büro	253	310	3	18	2	Raiß / Müller	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D			1	20,7										
30-312	3	79	2	Registrierung	252	312	3	66	2	Registrierung: Cöster / Brand	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Sachbearbeitung	11	ja	V	10	nein	D			1	20,7			1	34,5						
30-313	3	21	1	Büro	196	313	3	18	1	Kasper	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	EL	1	20,7												
30-317	3	28	2	Büro	197	317	3	24	2	Bormann / Colligs	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Vorzimmer	4	ja	V	10	nein	D			1	20,7										
30-317a	3	28	1	Büro	198	317 a	3	24	1	Pitsch	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Abteilungsleitung	4	ja	V	10	nein	EL	1	27,6												
30-319	3	21	2	Büro	199	319	3	18	2	Busch / Pfengle S.	10	10.04.01 Einzelpersonalien	Sachbearbeitung	3	ja	V	10	nein	D			1	20,7										
30-323	3	21	2	Büro	200	323	3	18	2	Korthals / Will	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-325	3	21	2	Büro	201	325	3	18	2	Stauth / Conrad	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-327	3	20	1	Büro	202	327	3	18	1	Dolezlek	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-327a	3	22		Archiv	203	327 a	3	24		Archiv	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Registrierung	4	ja	V	ja	D							1	20,7							
30-329	3	31		Kopiererraum	204	329	3	30		Kopierer / Drucker / Archiv	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Kopier- und Technikraum	5	ja	V	ja	D									2	20,7					
30-331	3	28	3	Büro	206	331	3	24	3	Thenie / Biebricher / Azubi	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	4	ja	V	11	ja	D			1	27,6										
30-333	3	21	2	Büro	377	333	3	18	2	Köbel / N. N.	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-335	3	20	2	Büro	208	335	3	18	2	N.N. / Azubi	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-338	3	21		Besprechung	251	338	3	18		Besprechung	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Besprechungsraum	3	ja	V	ja	D					1	20,7									
30-339	3	21	1	Büro	207	339	3	18	1	Best	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	EL	1	20,7												
30-341	3	28	1	Büro	205	341	3	24	1	Knopp	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Abteilungsleitung	4	ja	V	11	nein	EL	1	27,6												
30-342	3	21	1	Büro	250	342	3	18	1	Rehm	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Sachbearbeitung	3	ja	V	11	ja	D			1	20,7										
30-344	3	28		GWM-Hausmeister	249	344	3	18		Besprechung	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Besprechungsraum	3	ja	V	ja	D							1	20,7							
30-346	3	21		Büro	248	346	3	18		Besprechung	10	10.02.01 Organisations- und Pers	Besprechungsraum	3	ja	V	ja	D							1	20,7							
30-347	3	35	2	Büro	212	347	3	30	2	Strauch / Cataudo	10	10 Hauptamt	Vorzimmer	5	ja	V	11	nein	D			1	34,5										
30-347a	3	35	1	Büro	213	347 a	3	30	1	Spengler	10	10 Hauptamt	Amtsleitung	5	ja	V	11	nein	EL	1	34,5												
30-352	3	21	1	Büro	247	352	3	18	1	Kapaun / Besprechungen	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-352a	3	21	1	Besprechung	246	352 a	3	18	1	Kirchner	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-352b	3	21	1	Büro	245	352 b	3	18	1	Tharun	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-353	3	28	1	Büro	214	353	3	24	1	Höllein	10	10.05 Abteilung Öffentlichkeitsart	Abteilungsleitung	4	ja	V	12	nein	EL	1	27,6												
30-354	3	14	1	Büro	242	354	3	12	1	Praktikant	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D														
30-354a	3	21	2	Büro	243	354 a	3	18	2	Mailahn/ Volontär	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-354b	3	21	2	Büro	244	354 b	3	18	2	Valentin / Neumann	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-356	3	21	1	Büro	241	356	3	18	1	Tasch	10	10.05.01 Sachgebiet Öffentliche	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-357	3	21	2	Büro	215	357	3	18	2	Rode / Diehl	10	10.05 Abteilung Öffentlichkeitsart	Vorzimmer	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-359	3	20	1	Büro	217	359	3	18	1	Weisrock	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	E	1	20,7												
30-360	3	21	1	Büro	240	360	3	18	1	Gebhardt	10	10.01 Abteilung Büro OB	Sachbearbeitung	3	ja	V	13	nein	D			1	20,7										
30-362	3	19		Video-archiv	239	362	3	12		Archiv	10	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Registrierung	2	ja	egal	ja	D						1	13,8								
30-363	3	21	1	Büro	218	363	3	12	1	Peterhanwahr	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	E	1	20,7												
30-364	3	21	1	Büro	238	364	3	18	1	König	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	E	1	20,7												
30-365	3	21	2	Büro	219	365	3	18	2	Jung / Mogk	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Vorzimmer	3	ja	V	12	ja	D			1	20,7										
30-365a	3	21	1	Büro	220	365 a	3	18	1	Glöckner	10	10.06 Pressestelle und Kommun	Abteilungsleitung	3	ja	V	12	nein	EL	1	20,7												
30-368	3	21	1	Büro	237	368	3	18	1	Gilbert	10	10.05.02 Sachgebiet Protokoll	Sachbearbeitung	3	ja	V	12	ja	D														
30-369	3	56		Sitzungssaal	221	369	3	48		Besprechungen OB	10	10.01 Abteilung Büro OB	Besprechungsraum	8	ja	O	13	nein	8					1	48								
					222	375	3	12		Garderobe / Küche	10	10.01 Abteilung Büro OB	Service	2	ja	O	13	nein	2														
30-383	3	35	2	Vorzimmer	224	383	3	30	2	Steidel / Seidler	10	10.01 Abteilung Büro OB	Vorzimmer	5	ja	O	13	nein	5			1	34,5										
30-383a	3	42	1	Oberbürgermeister	223	383 a	3	36	1	OB Ebling	10	10.01 Abteilung Büro OB	Oberbürgermeister	6	ja	O	13	nein	6	1	41,4												
30-383b	3	21		Warterraum	225	383 b	3	18		Warterraum	10	10.01 Abteilung Büro OB	Besprechungsraum	3	ja	O	13	nein	3														
30-383c	3	21	1	Büro																													
30-383d	3	9		Ruheraum																													
30-383e	3	2		Dusche																													
30-383f	3	3		Flur																													
30-383g	3	2		WC																													
30-387	3	21	1	Büro	226	387	3	18	1	Jera	10	10.01 Abteilung Büro OB	Sachbearbeitung	3	ja																		

verwendete Grundlage agn: Raumbelegung gem. CAD-Bestandsgrundriss vom 30.11.2007 (Index 02)					Raum- und Funktionsplan vom 09.06.2017							Ist			Soll						Einzelbüro		Doppelbüro		Besprechung		Lagerräume		Technik		Sonstige								
Zi_Nr	Etage	m²	Anzahl MA	Raumbez.	ID	Zi_Nr	Etage	Qm ca.	Anz MA	Raum	Amt	SG/Bereich	Funktion	Anz. Raster	Beibehalten?	Bereich	Fkt.-Gruppe	multi-space-fähig?	Größe in Raster oder E (Einzelbüro) / D	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²	Anzahl	m²								
40-437	4	21	1	Büro	271	437	4	18	1	Molitor	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-437a	4	21	1	Büro	272	437 a	4	18	1	Wenz	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-438	4	21	1	Büro	314	438	4	18	1	Dreibus	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-440	4	21	2	Büro	313	440	4	18	2	Marx / Azubi	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-443	4	20	1	Büro	273	443	4	18	1	Klamm	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	EL	1	20,7																		
40-444	4	28		Drucker/ Kopierer	312	444	4	18		Kopierer / Drucker	20	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Kopier- und Technikraum	3	ja	V		ja						1	20,7														
40-446	4	21	1	Büro	311	446	4	18	1	Veith	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-449	4	21	2	Büro	275	449	4	18	2	Barbato / Reinhardt	20	20 03.00 Steuerverwaltung	Vorzimmer	3	ja	OBE	16	nein	D			1	20,7																
40-449a	4	20	1	Büro	274	449 a	4	18	1	Thiel	20	20 03.00 Steuerverwaltung	Abteilungsleitung	3	ja	OBE	16	nein	EL	1	20,7																		
40-450	4	21	1	Büro	310	450	4	18	1	Scheiber	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	EL	1	20,7																		
40-451	4	20	1	Büro	276	451	4	18	1	Andreas	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-452	4	21	2	Büro	309	452	4	18	2	Krause / Fürtkranz	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	2	41,4																		
40-452a	4	21	1	Büro	308	452 a	4	18	1	Hofbauer	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	1	20,7																		
40-453	4	21	1	Büro	277	453	4	18	1	Rolfs	20	20 03.02 SG Grundsteuer, Landwirtschaftskammerbeiträge, Weinabgaben	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	ja	E	1	20,7																		
40-455	4	21	1	Büro	278	455	4	18	1	Domrös	20	20 01.03 Zentrales Schulden- und Cashmanagement, Bürgschaften und Vermögen	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	EL	1	20,7																		
40-456	4	21	1	Büro	304	456	4	18	1	Suckfiel	20	20 04.03 Bilanzen und Abschlüsse	Sachbearbeitung	3	ja	V	24	ja	D			1	20,7																
40-456a	4	20	2	Büro	305	456 a	4	18	2	Baltes / Steffens	20	20 04.03 Bilanzen und Abschlüsse	Sachbearbeitung	3	ja	V	24	ja	D			1	20,7																
40-456b	4	21	1	Büro	306	456 b	4	18	1	Degirmenci	20	20 01.02 Controlling/Berichtswesen	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-456c	4	14	1	Büro	307	456 c	4	12	1	Böhm-Kroth	20	20 01.02 Controlling/Berichtswesen	Sachbearbeitung	2	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-458	4	14	1	Büro	303	458	4	12	1	N.N	20	20 01.00 Haushalt, Schulden- und Cashmanagement, Anlagenbuchhaltung	Sachbearbeitung	2	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-459	4	20	1	Büro	279	459	4	18	1	Hardy	20	20 01.03 Zentrales Schulden- und Cashmanagement, Bürgschaften und Vermögen	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-460	4	26	2	Büro	302	460	4	18	2	Bothur / Eppelmann	20	20 03.01 SG Gewerbesteuer, Gewerbesteuer, Vergnüg.-, Jagd- u. Hundesteuer, Zweitwohn.-u. Kulturabgabe	Sachbearbeitung	3	ja	OBE	16	nein	E	2	41,4																		
40-461	4	21	1	Büro	280	461	4	18	1	Roggenbuck	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-464	4	21	1	Büro	301	464	4	18	1	Gebhard	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-465	4	21	1	Büro	281	465	4	18	1	Menges	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-466	4	21	1	Büro	300	466	4	18	1	Sarzaem	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-467	4	20	1	Büro	282	467	4	18	1	Baier	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-469	4	21	1	Büro	283	469	4	18	1	Fehlich	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	EL	1	20,7																		
40-473	4	21	2	Büro	334	473	4	18	2	Ofenloch / Nassauer-Berwiend	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-475	4	15		Drucker/Kopierer	286	475	4	18		Kopierer / Drucker / Archiv	20	10.03.01 Allgemeine Verwaltung	Kopier- und Technikraum	3	ja	V		ja							1	20,7													
40-475a	4	20	2	Büro	285	475 a	4	18	2	Bauer / Gräff	20	20 01.01 Haushalt	Sachbearbeitung	3	ja	V	17	ja	D			1	20,7																
40-477	4	38		Verdingungsstelle	287	477	4	36		Verdingungsstelle	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Registrierung	6	ja	egal		nein	S																				
40-479	4	21	1	Büro	288	479	4	18	1	Mossel	20	20 01.00 Haushalt, Schulden- und Cashmanagement, Anlagenbuchhaltung	Abteilungsleitung	3	ja	V	17	nein	EL	1	20,7																		
40-481	4	28	2	Büro	290	481	4	24	2	Imbusch-Betz / Krowka	20	20 Amt für Finanzen, Beteiligung	Vorzimmer	4	ja	V	17	ja	D			1	27,6																
40-485	4	35	1	Büro	289	485	4	30	1	Garcon	20	20 Amt für Finanzen, Beteiligung	Amtsleitung	5	ja	V	17	nein	EL	1	34,5																		
40-485b	4	13		Wartung																																			
40-487	4	21	1	Büro		487	4	18	1	Schlesinger	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Abteilungsleitung	3	ja	V	18	nein	EL	1	20,7																		
40-490	4	50		Submissionszi.	299	490	4	36		Submissionszimmer	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Besprechungsraum	6	ja	V	18	nein							1	20,7													
40-492	4	21	2	Büro	298	492	4	18	2	Hill-Bartnik / Kanduth	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-493	4	28	2	Vorzimmer	293	493	4	24	2	Scheurich / Orth	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Vorzimmer	4	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-493a	4	40		Büro	294	493 a	4	12		NN	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	2	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
					292	495	4	36		Besprechung	20	20 Amt für Finanzen, Beteiligung	Besprechungsraum	6	ja	V		ja						1	41,4														
40-496	4	19	1	Büro	296	496	4	18	1	N.N.	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-496a	4	13	1	Büro	297	496 a	4	12	1	NN	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
40-496b	4	21	1	Büro	295	496 b	4	18	1	Seibert	20	20 06.00 Abteilung Vergabe und	Sachbearbeitung	3	ja	V	18	ja	D			1	20,7																
5.0G	5	137	4	Datenerfassung		501	5	50		Pusch	20	20 04.03 Bilanzen und Abschlüsse	Sachbearbeitung	ja	V	24	ja	EL	1	20,7																			
					323	501	5	50	4	/ Hippel / NN / Pennewiß	20	20 04.03 Bilanzen und Abschlüsse	Sachbearbeitung	ja	V	24	ja						2	41,4															
50-525	5	26		Archiv	368	525	5	20		Archiv/Technik	20	20 05.00 Stadtkasse	Registrierung und Technikraum	ja			nein							1	20														
50-526	5	9		Archiv	369	526	5	8		Archiv	20	20 05.00 Stadtkasse	Registrierung	ja			nein							1	8														
50-527	5	368	8	Stadtkasse		527	5			Baier	20	20 04.02 Sachgebiet Hauptbuchh.	Sachbearbeitung	ja	V	24	ja						1	20,7															
					325	527	5	300	8	6 Mitarbeiter	20	20 04.02 Sachgebiet Hauptbuchh.	Sachbearbeitung	3	ja	V	24	ja					3	62,1			1												

Hinweise zur Übersicht

- Planung nach Konsensvariante (Schwerpunkt Bestand). Überwiegend Bestand planen und in den Eckbereichen, Ecken der Flügel MS planen. Besprechungsräume können i. d. R. als MS geplant werden.
- künftige Einzelbüros werden in Spalte AR mit dem Buchstaben E gekennzeichnet.
- künftige Doppelbüros werden in Spalte AR mit dem Buchstaben D gekennzeichnet.
- künftige Leitungsbüros werden in Spalte AR mit den Buchstaben EL (Einzelbüro Leitung) gekennzeichnet.
- Standardmäßig wurden Büros, wenn nicht Einzelbüro notwendig, als Doppelbüro gekennzeichnet.
- Dezernate mit angebotenen Räumlichkeiten wurden ohne Veränderung übernommen.
- multi-space-fähig bedeutet nicht, dass diese Räumlichkeit in Multi-Space abgebildet werden muss, sondern könnte.
- Die Funktionsgruppen (AP) werden anhand der Ziffern definiert und sind bei der Planung zusammenhängend zu planen
- Öffentliche Bereiche "Ö" sind zusammenhängend zu planen. Bürgeretage (ÖBE) zentral im 1. OG

- ÖBE / Bürgergalerie: Die Büros sind geschlossen zu planen und mit blickdichten Wänden zu versehen
- Bedarfe in U1, U2 können auch in anderen Etagen geplant werden, sofern zusammenhängend möglich (Hausdruckerei, Registratur, Botenmeisterei, Lager, Archiv, etc.)
- Auslagerung von Teilen der Hauptregistratur werden geprüft (Aktenlager), daher wird Bedarf sinken und Technik weichen (müssen)
- Berechnung nach derzeitigem Bestand und 10% zu erwartendem Mehrbedarf an Arbeitsplätzen
- Vorrangig ist die Schaffung von weiteren Arbeitsplätzen, m² Zahl der Büroräume ist zweitrangig und kann von unseren Vorgaben abweichen, Rasterzahl jedoch beibehalten und zu erhaltende Büros nicht in der Größe verändern
- Verlagerung des Tresors möglich. Bitte an anderer Stelle planen