Was	Inhalt	Wer	Sep 17	Okt 17	Nov 17	Dez 17	1. HJ. 2018	2. HJ. 2018	1. HJ. 2019	2. HJ. 2019	1. HJ. 2020	2. HJ. 2020	1. HJ. 2021	2. HJ. 2021
Abschluss Projektarbeit														
Abstimmung Bericht	inkl. grobe Zeitplanung und Rollenverteilung	Amt 10 intern												
Abstimmung Bericht in Lenkungsgruppe	Beschluss der Ergebnisse und Ziele	Lenkungsgruppe mit KGSt												
Abstimmung Bericht mit PR / Projektgruppe / tangierten Dezernaten und Amtsleitungen	Projektgruppensitzung, Vorlage PR und Vorlage an Dezernate und Ämter	Amt 10												
Vorbereitung InfoVA	Veranstaltungsorganisation	Amt 10												
Informationsveranstaltung														
Weitere Klärung und Konkretisierung von Aufgaben, Kompetenzen und Schnittstellen der Akteure														
Verwaltungsweite Organisation der Betreiberverantwortung	Welche Aufgaben gibt es? Wer soll künftig was verantworten?	Amt 80, Amt 10, KGSt												
Differenzierung bilateraler und aufgaben-/ämterübergreifender Regelungsbedarfe und -formen (Kontrakte vs. Geschäftsverteilung, Dienstanweisungen etc.)	Wie wird die Verantwortung festgeschrieben?	Amt 80, Amt 10, KGSt												
Konzeption und Anlage eines Organisationshandbuchs "Immobilienmanagement der Landeshauptstadt Mainz"	Zusammenfassung aller Prozesse, Steuerungsinstrumente, etc.	Amt 80 mit Amt 10												
Kosolidierung verteilter Datenbestände und Systeme														
Benennung / Akquisition eines Immobilieninformationsmanagers	Aufgabenprofil, Verortung im Amt 80, Bewertung	Amt 80 bzw. Projektgruppe												
Konzeption eines ämterübergreifenden, immobilienbezogenen Datenmodells	Schnittstellen	ImmoManager mit Projektgruppe												
Neuordnung von Zugriffs- und Bearbeitungsrechten und Pflichten	Informationsbedarfe und -flüsse	ImmoManager mit Projektgruppe												
Konfiguration der Datensysteme	Umsetzung Konzept	KDZ mit ImmoManager												
Sicherstellung der personalwirtschaftlichen Voraussetzungen														
Auswahl der bemessungsrelevanten Aufgaben- und Organisationsbereiche außerhalb Amt 80	vgl. Verantwortung der Akteure	Amt 10												
Aufgabenspezifische Analyse der qualitativen und quantitativen Stellenbedarfe:	*Erstellung von stellenbezogenen Anforderungsprofilen *Abdeckung der Stellenbedarfe durch interne Stellenveränderungen und externe Einstellungen --> für Amt 80 --> sonstige	Amt 10												
Einrichtung des Amtes 25 - Strategisches Immobilienmanagement im Dez. III														
Ausbau des Amtes 80		Amt 10												
Integration der Contracting-Stelle 20.08 in Amt 25		Amt 10												
Sonstige Stellenschaffungen		Amt 10												
Einbindung städtischer Eigenbetriebe und Beteiligungen														
Planung regelmäßiger Immobilienkonferenzen (Beteiligte, Inhalte)		Amt 80												
Durchführung und Evaluation		Amt 80												