



Antwort zur Anfrage Nr. 2076/2015 der CDU-Stadtratsfraktion betreffend **Neue Abteilung „Gebäude-Contracting“ (CDU)**

Die Anfrage wird wie folgt beantwortet:

Seit dem 1. Oktober 2015 gibt es in der Verwaltung im Amt 20 die neue Abteilung „Gebäude-Contracting“. Neben dem Leiter Andreas Drubba arbeiten sechs weitere Mitarbeiter/innen in der neuen Abteilung.

Wir fragen die Verwaltung:

- 1. Was sind die genauen Ziele und Aufgaben der neuen Abteilung?  
und**
- 2. Wie sollen die Ziele erreicht werden? Mit welchen Konzepten?**

Mit der neu geschaffenen Abteilung 20.08 – Gebäude-Contracting soll eine transparentere Unternehmensführung im Bereich der Hochbauprojekte und der Gebäudedienstleistungen erreicht werden, die sich speziell in der Rollenklarheit zwischen dem Auftraggeber Stadtverwaltung und Auftragnehmer Gebäudewirtschaft ausdrückt. Mit der Zusammenführung des Amtes 65 (Projektentwicklung und Bauen) und dem Eigenbetrieb Gebäudewirtschaft (GWM) unter dem Dach der GWM und der Gründung der Contracting-Abteilung wird diese Rollenklarheit nun passgenau definiert.

Ein Bauvolumen von ca. 100 Mio. Euro erfordert eine professionellere Aufstellung sowie eine klare Rollenverteilung durch eindeutige, über den bisher mit der GWM existierenden Rahmenkontrakt hinausgehende Verträge zwischen der Stadt und dem Dienstleister GWM.

Zu den Aufgaben der neuen Abteilung zählen insbesondere der Aufbau und die Ausgestaltung eines Kontraktmanagements und die Entwicklung von Unterkontrakten für die Bewirtschaftung der Gebäude sowie die Erstellung von Projektkontrakten für die einzelnen Hochbaumaßnahmen.

Die Abteilung soll Prioritäten im Bereich Bauunterhaltung (bezogen auf Objekte und ggf. Maßnahmen) als Auftraggeber setzen und ein Baukosten-Controlling aufbauen, das durch entsprechende Reportings seitens der GWM vervollständigt wird.

- 3. Wie lauten die genauen Aufgabenbeschreibungen und das Tätigkeitsfeld für jede einzelne Stelle in der neuen Abteilung?**

Die Abteilung wurde zum 01.10.2015 mit zunächst drei Mitarbeitenden besetzt. Neben der Abteilungsleitung gibt es eine Stelle aus dem Amt 80 (Abrechnung und Controlling der Gebäudedienstleistungen) sowie eine Stelle Baukosten-Controlling (Umsetzung aus der Abteilung 20.06 Einkauf und Vergabe). Erst mit der Fusion der GWM und dem Amt 65 zum

01.01.2016 werden noch eine Haushaltssachbearbeiterin sowie drei Ingenieursstellen (je eine aus der GWM, dem Amt 65 und dem Amt 14) die Abteilung vervollständigen.

Die genauen Aufgabenbeschreibungen sind noch nicht abschließend definiert, der bisherige Zuschnitt sieht aus wie folgt:

1 Stelle Abteilungsleitung:

- Leitung der Abteilung
- Bearbeitung von Angelegenheiten mit grundsätzlicher Bedeutung
- Aufbau eines Kontraktmanagements für den Bau und den Betrieb der städtischen Gebäude

1 Stelle Sachbearbeitung Haushalt/Verwaltung

- Haushaltsangelegenheiten
- Mittelbewirtschaftung der Hochbaumaßnahmen
- Mitwirkung beim Controlling

1 Stelle Sachbearbeitung Controlling

- Baukosten-Controlling
- Aufbau eines Berichtswesens für Hochbaumaßnahmen
- Abrechnung der Investitionsprojekte mit der GWM

1 Stelle Sachbearbeitung Contracting

- Kontraktmanagement für Gebäudedienstleistungen
- Controlling Gebäudedienstleistungen
- Abrechnung der Gebäudedienstleistungen mit der GWM

3 Stellen Sachbearbeitung Ingenieure

- Kontraktmanagement für Hochbaumaßnahmen
- Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für alle Hochbaumaßnahmen der Stadt Mainz
- Erarbeitung von technischen und baulichen Gebäudestandards in Abstimmung mit der GWM
- Prüfung von Kostenschätzungen/Kostenberechnungen

Mainz, 27.11.2015

gez.

Günter Beck  
*Bürgermeister*